

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

<b>Obiettivo n. 1</b>													
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>			IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione di informazioni a carico della P.A sul sito istituzionale:"Amministrazione trasparente" . Ogni Area organizzattiva dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione.										
<b>Pesatura Obiettivo</b>													
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>					<b>Responsabili</b>						
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>					
	Importanza		a			Complessità		a					
	Impatto esterno		a			Realizzabilità		m					
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>375</b>		<b>Relativo</b>			<b>50,00</b>			
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>													
<b>Descrizione</b>							<b>Valore atteso</b>						
Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore come indicazioni ANAC							Pubblicazione degli atti nei termini previsti da ANAC						
<b>Tempi di realizzazione</b>													
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x	x	x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
<b>Personale coinvolto</b>													
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>				
tutte	TUTTI I DIPENDENTI (ESCLUSO OPERAI)					100%							

Obiettivo n. 2												
<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b>		Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico, della qualità e della conformità degli stessi alla normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle attività/procedimenti con riferimento a quelli rilevati ai fini della prevenzione della corruzione nel piano comunale anticorruzione										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		a			Complessità		a			
		Impatto esterno		a			Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			50,00	
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
N° ____ atti con deficit tecnico burocratico / Totale atti sottoposto a controlli						< del 5%						
Miglioramento della media valutazione degli atti						Miglioramento del 5% rispetto al risultato referto						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE	TUTTI I DIPENDENTI (ESCLUSI OPERAI)						100%					

Obiettivo n. 3													
Obiettivo: descrizione sintetica													
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione													
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa						
	Importanza				Complessità								
	Impatto esterno				Realizzabilità								
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo						-	
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a									X				
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			