

Comune di PAULILATINO

Provincia di Oristano

-Ultimi verbali del Revisore dei Conti uscente.

-Relazione del revisore dei conti uscente al rendiconto di gestione 2021 unitamente agli allegati.

Si rileva altresì che i responsabili dei servizi sono i signori:

-Responsabile dell'area finanziaria e patrimonio dott.ssa Elisa Cannea;

- Responsabile Ufficio Tecnico ing. Francesca Meloni;

- Responsabile dell'area socio-culturale dott.ssa Maria Caterina Pes;

-Responsabile area amministrativa e personale dott.ssa Maria Cristina Colomo;

-responsabile vigilanza, tributi e SUAPE dott. Giovanni Careddu;

Il Segretario Comunale è il Dott. Matteo Manca.

Il servizio tesoreria è affidato al Banco di Sardegna Spa.

Gli agenti contabili incaricati sono:

-Zaira Nuvoli economo comunale;

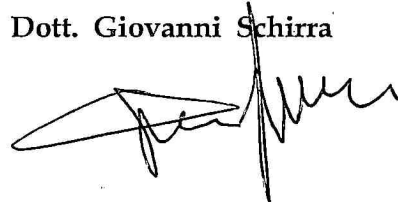
-Maria Sanna ufficio anagrafe;

Non essendoci ulteriori adempimenti da svolgere e/o osservazioni da formulare, viene redatto il presente verbale che andrà a far parte del libro numerato dei verbali del Revisore dei Conti a fogli mobili. Copia dello stesso viene inviata al protocollo generale dell'Ente per l'inoltro al Signor Sindaco, ai componenti la Giunta Comunale, ai Capigruppo Consiliari, al Segretario Comunale ed ai signori Responsabili dei Servizi.

Letto, confermato e sottoscritto in Paulilatino il 14 giugno 2022 alle ore 9,40.

Il Revisore dei Conti

Dott. Giovanni Schirra



Il Responsabile dell'area finanziaria

Dott.ssa Elisa Cannea



Verbale del Revisore dei Conti n. 01/2022

L'anno 2022, il giorno 14 del mese di giugno, alle ore 09,00, il sottoscritto Revisore dei Conti Dott. Giovanni Schirra, si è recato negli Uffici del Comune di Paulilatino per procedere all'insediamento propedeutico agli adempimenti di cui agli artt. 223 e 239 del D.lgs 267/00.

Il Revisore, incontra preliminarmente per un breve colloquio il Sindaco dell'Ente dott. Domenico Gallus, si reca quindi presso l'ufficio Ragioneria dell'Ente e con la collaborazione della dott.ssa Elisa Cannea Responsabile dell'area Finanziaria e patrimonio, individua la documentazione necessaria, salvo ulteriore, all'espletamento dell'incarico come affidato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 22 aprile 2022, con decorrenza dal 31 maggio 2022.

Si dà atto che l'incarico è stato formalmente accettato previa notifica agli organi dell'ente e ai responsabili degli uffici.

Lo scrivente viene preventivamente informato seppure sommariamente della situazione contabile, finanziaria, patrimoniale ed economica dell'Ente. Procedo quindi, di concerto con la dott.ssa Cannea alla disamina sommaria degli adempimenti operativi di ravvicinata scadenza.

Secondo quanto in premessa vengono consegnati in formato elettronico:

-Statuto Comunale.

-Regolamento di contabilità.

-Fascicolo completo di parere del revisore uscente relativo al bilancio di previsione 2022-2024.

-Regolamento uffici e servizi.

-Regolamenti tributi comunali.

-Regolamento controlli interni.