



## COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

☎ 0785/55623-55686 ☎ 0785/55245 ✉ [ragioneriapaulilatino@virgilio.it](mailto:ragioneriapaulilatino@virgilio.it)

### BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

#### PERIODO DALL' 01.08.2008 AL 31.12.2012

In esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 09.05.2008 e della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 59 del 20.05.2008 si rende noto che questo Comune indice una gara, mediante procedura aperta per l' affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale** per il periodo dall' 01.08.2008 al 31.12.2012.

**Ente appaltante:** Comune di PAULILATINO, C.F. 00072980956, Viale della Libertà, 33 cap. 09070 Paulilatino Prov. Oristano, tel 0785/55623-686 indirizzo e-mail [ragioneriapaulilatino@virgilio.it](mailto:ragioneriapaulilatino@virgilio.it), fax 0785/55245

**Responsabile Unico del Procedimento:** Responsabile del Servizio Finanziario Serafina Firinu

**Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:** Autorità locale

**Oggetto dell'appalto:** Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09.05.2008 dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione n.59 del 20.05.2008.

**Categoria di servizi:** 6b Allegato IIA del D.Lgs. 163/2006 CPV

**Luogo di esecuzione della gara:** Comune di Paulilatino

**L'avviso** riguarda un appalto pubblico

**Divisione in lotti:** No

**Subappalto :** E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

**Entità dell'appalto:** Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito

**Durata dell'appalto:** dal 01.08.2008 al 31.12.2012

**Cauzioni e garanzie richieste:** No

**Appalto riservato:** No

**Lingua:** Italiano

**Requisiti per la partecipazione:** Indicati nel disciplinare di gara

**Tipo di procedura:** Aperta

**Varianti:** Non sono ammesse varianti

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

**I documenti di gara saranno disponibili** all' Albo Pretorio del Comune di Paulilatino, sul sito web del Comune di PAULILLATINO all'indirizzo [www.comune.paulilatino.or.it](http://www.comune.paulilatino.or.it); sul sito web della Regione Sardegna all' indirizzo [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) sezione bandi e avvisi, oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Finanziari, a mezzo fax al numero 0785/55245 o direttamente al sopra citato Ufficio comunale.

**Vincolo offerta:** 180 giorni

**Termine per il ricevimento delle offerte:** ore 13,00 del 11.07.2008 al seguente indirizzo: Comune di Paulilatino, Ufficio Protocollo, Viale della Libertà, 33, cap. 09070 Paulilatino (OR).

**Aperture delle offerte:** ore 09,00 del giorno 21.07.2008 presso il Comune di Paulilatino, Viale della Libertà, 33.

**Persone ammesse ad assistere alla gara:** Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

**Procedure di ricorso:** TAR Sardegna – Sezione di Cagliari

**Presentazione di ricorso:** I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

**Informazioni complementari:** la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva (all."A"), dal modello per l'offerta economica (all" B").

Paulilatino 20.05.2008.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Serafina Firinu

# DISCIPLINARE DI GARA

## PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE PAULILATINO

### PERIODO DAL 01.08.2008 AL 31.12.2012

E' indetta procedura aperta per il conferimento in gestione del servizio di tesoreria del Comune di PAULILATINO per il periodo dal **01.08.2008** al **31.12.2012** alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09.05.2008, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

**Ente appaltante:** Comune di PAULILATINO, viale della Libertà 33, cap. 09070, PAULILATINO, Provincia di Oristano, tel. 0758 55623 fax 0785/55245 indirizzo e-mail ragioneria paulilatino@virgilio.it,.

**Categoria del Servizio e descrizione:** Procedura aperta Servizio di Tesoreria (cat. 6, lettera b, allegato II A D.Lgs. 163/2006). Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 09.05.2008, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 59 del 20.05.2008.

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Paulilatino all'indirizzo [www.comune.paulilatino.or.it](http://www.comune.paulilatino.or.it) ; sul sito web della Regione Sardegna all'indirizzo [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) oppure potranno essere richiesti all'Ufficio ragioneria, a mezzo fax al numero 0785/55245 o ritirati direttamente presso il sopracitato Ufficio Comunale.

**Luogo di esecuzione:** Comune di Paulilatino

**Durata del contratto:** 01.08.2008 – 31.12.2012.

## SEZIONE I

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

#### Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Requisiti di ordine generale
  - assenza cause di esclusione previste dall'articolo 38 D.Lgs. 163/2006;
  - osservare nei riguardi dei propri dipendenti tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali ed assicurativi,

disciplinanti il rapporto di lavoro e di osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. n. 626/94 e s.m.i.;

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

▪ Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;

- autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;

▪ Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, in altri comuni, Province e consorzi di enti locali territoriali della Sardegna.

- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km 10 dalla Sede Comunale di Viale della Libertà, 33 Paulilatino (OR).

- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;

- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico definito dalle specifiche ABI della Circolare n. 80 del 29.12.2003, approvate dal CNIPA.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

**E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.**

### **Documentazione da presentare**

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara contenente, tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione

del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

## Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

## Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 13 del giorno 11.07.2008** al seguente indirizzo:

Comune di PAULILATINO, viale della Libertà, 33, cap. 09070, PAULILATINO, prov. di Oristano .

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01.08.2008 – 31.12.2012"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, indicate come Busta n. 1), Busta n. 2).

### Contenuto della Busta n. 1:

Recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi dell'impresa offerente e contenente a pena di esclusione:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante;
- **L'istanza di ammissione** da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

### Contenuto della Busta n. 2:

Recante la dicitura "**Offerta economica**" e gli estremi della impresa offerente e contenente, a pena di esclusione, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente

compilato e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature e, a pena di esclusione dell'offerta, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta stessa.

**Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti, a pena di esclusione, altri documenti.**

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) Non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

## SEZIONE II

### ***PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE***

#### **Criteri di aggiudicazione.**

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83, D.Lgs. 163/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

Considerato che il servizio è per sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86 D.Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

#### **a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 50 PUNTI)**

<b>PARAMETRI</b>	<b>CALCOLO PUNTI</b>
<b>1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</b>	- Punti <b>5</b> per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi. - Punti <b>5</b> in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <b>4,5</b> punti). - Punti <b>5</b> in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <b>5,5</b> punti).

<p><b>2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365, il riferimento è la media del mese precedente l’inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore; lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore a 1 punto percentuale).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti <b>10</b> per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi;</li> <li>- Punti <b>10</b> in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <b>11</b> punti);</li> <li>- Punti <b>10</b> in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di <b>9</b> punti).</li> </ul>
<p><b>3.a – Giorni valuta applicati all’Ente sui pagamenti in meno rispetto alla data operazione.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti <b>10</b> per valuta uguale a data operazione.</li> <li>- Punto <b>1</b> in meno per ogni giorno in meno rispetto alla data operazione.</li> </ul>
<p><b>4.a – Giorni valuta applicati all’Ente sulle riscossioni in più rispetto alla data operazione.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti <b>10</b> per valuta uguale a data operazione.</li> <li>- Punto <b>1</b> in meno per ogni giorno in più rispetto alla data operazione.</li> </ul>
<p><b>5.a – Tasso di commissione applicato per eventuali fidejussioni richieste dall’Ente.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti <b>10</b> alla migliore offerta</li> <li style="padding-left: 40px;">Altra offerta</li> <li>- Punti ----- x <b>10</b> per le altre offerte</li> <li style="padding-left: 40px;">Offerta migliore</li> </ul>
<p>.....</p>	<p>-</p>

**b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 20 PUNTI)**

<b>PARAMETRI</b>	<b>CALCOLO PUNTI</b>
<p><b>1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Paulilatino, o entro la distanza di km 10 dal Comune di Paulilatino, alla data del bando.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punti <b>10</b> per presenza di sportelli siti nel territorio comunale.</li> <li>- Punti <b>zero</b> per assenza di sportelli nel territorio comunale.</li> </ul>
<p><b>2.b – Numero di servizi Tesoreria attualmente effettuati per conto di altri Comuni, Province e Consorzi di Enti Locali della Sardegna.</b></p>	<p>5 punti oltre 15 Enti  3 punti da 6 a 15 Enti  2 punti da 1 a 5 Enti  0 punti nessun Ente</p>
<p><b>3.b - Sponsorizzazione annua (al netto dell’ IVA) a favore del Comune per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo sociale.</b></p>	<p>5 punti alla migliore offerta  Punteggi proporzionali per le altre offerte</p>

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all’attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

### **SEZIONE III**

## **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

### **SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**La gara** avrà inizio il **giorno 21 luglio 2008** alle **ore 09,00** presso il Comune di Paulilatino Viale della Libertà, 33 09070 Paulilatino (OR)

Si precisa che possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, che avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in **seduta pubblica** la documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Conclusa questa valutazione, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà dichiarata con successiva ed apposita determinazione del Responsabile del SERVIZIO FINANZIARIO dopo le opportune verifiche sull'operato della Commissione giudicatrice. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara.



In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare parzialmente o totalmente il presente appalto, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta tecnicamente idonea e congrua.

### **Altre informazioni**

- 1) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 2) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 3) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il "fax" e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 4) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 5) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;
- 6) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 7) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 8) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 9) Ulteriori dati sul servizio di tesoreria:
  - attuale tesoriere: BANCO DI SARDEGNA;
  - numero dipendenti: 17;
  - anticipazione di cassa nel corso del 2007 € ...ZERO;
  - numero mandati anno 2007: 2572;
  - numero reversali anno 2007: 1379;
  - movimenti finanziari anno 2007: mandati € 3.696.991  
reversali € 3.596.701
  - giacenza media di cassa anno 2007 € . 1.105.410.
- 10) per informazioni di ordine amministrativo sulla procedura della gara, rivolgersi all'Ufficio Ragioneria tel. 0785/55623.;
- 11) il Responsabile del procedimento é il Responsabile dell'Ufficio Finanziario rag. Serafina Firinu .

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO  
Rag. Serafina Firinu