



COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

AREA SOCIO – CULTURALE

BANDO – DISCIPLINARE DI GARA

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA STATALE DI PAULILATINO AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – PROCEDURA APERTA MEDIANTE CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA SARDEGNA CAT. rfq_335002
CIG: ZA3280EF4C.**

IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIO-CULTURALE DEL COMUNE DI PAULILATINO, conformemente agli indirizzi espressi dalla Giunta Municipale con deliberazione N° 24 del 11.03.2019 e in attuazione della propria determinazione N. 99 del 16.04.2019

RENDE NOTO CHE

è indetta la procedura di gara per l’affidamento del servizio di mensa scolastica per la Scuola dell’Infanzia Statale di Paulilatino per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, da esperirsi attraverso la piattaforma SardegnaCat mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con criterio di scelta del contraente offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

ART.1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE:

Comune di Paulilatino, V.le della Libertà N° 33, 09070 PAULILATINO.

Telefono: 0785-55179 - 55623 - fax: 0785 - 55245.

Responsabile Unico di Procedimento: Dr.ssa Maria Caterina Pes

Posta elettronica: comunepa.sersoc@tiscali.it

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it

Sito Istituzionale: www.comune.paulilatino.or.it

CIG: ZA3280EF4C

CODICE UNIVOCO UFFICIO: 2SEDQC

TIPOLOGIA DELL’APPALTO: le attività oggetto del presente appalto riguardano i servizi compresi nell’Allegato IX di cui all’art. 144 del D.Lgs n. 50/2016 e sono di seguito descritte e specificate, con riferimento ai sistemi di classificazione noti ed al CPV:

CATEGORIA	DENOMINAZIONE	NUMERO DI RIFERIMENTO CPC	NUMERO DI RIFERIMENTO CPV
17	Servizi di ristorazione scolastica	64	55523100-3 Servizi di mensa scolastica

Categoria Sardegna Cat: AG 26 mense scolastiche

ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO E INFORMAZIONI GENERALI:

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio di mensa scolastica, comprendente l’approvvigionamento, la preparazione e la somministrazione dei pasti caldi, secondo le tabelle dietetiche approvate dalla ATS

competente (che si allegano), preparazione, riordino e pulizia del refettorio e cucina, per gli alunni, insegnanti e personale non docente aventi diritto, della scuola dell'infanzia sita In Via G. Deledda - 09070 Paulilatino. L'Appaltatore si impegna ad erogare il servizio nei giorni e negli orari concordati con l'Ente appaltante, a titolo indicativo si comunica che il servizio di refezione scolastica si intende per 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì con modalità da confermare prima dell'inizio di ciascun anno scolastico in base al numero definitivo degli iscritti, e sulla base di nuove e/o diverse esigenze dell'Autorità Scolastica.

- **Luogo di esecuzione:** Il servizio oggetto del presente appalto deve essere realizzato nel territorio del Comune di Paulilatino presso l'edificio scolastico comunale Scuola dell'infanzia Statale in Via G. Deledda.
- **Durata del servizio:** l'appalto avrà la durata di n. 2 anni scolastici – 2019/2020 – 2020/2021, presumibilmente dal 01.10.2019 al 30.06.2021. Qualora alla scadenza del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto originario previa proroga tecnica ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.
- **Fonti di finanziamento:** fondi di bilancio comunale e contribuzione utenza al costo del servizio.

ART. 3 - IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Importo a base d'asta: Euro 5.90 + Iva per singolo pasto;

Numero pasti presunti nel periodo di affidamento: 6.300,00

Valore complessivo presunto: Euro 38.493,00 + Iva e + costi per la sicurezza.

DETTAGLIO

N. PRESUNTI DI PASTI A.S. 2019/2020 – 2020/2021	6.300
COSTO A PASTO IVA ESCLUSA SOGGETTO A RIBASSO	€ 5,90
TOTALE COMPLESSIVO	€ 37.170,00
ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (€ 0,21 A PASTO)	€ 1.323,00
TOTALE IVA ESCLUSA	€ 38.493,00

Il committente, in merito alla presenza dei rischi da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs 81/08, allega al presente bando il DUVRI. L'aggiudicatario procederà all'aggiornamento del DUVRI in accordo con l'Ente.

L'importo complessivo dell'appalto e il numero presunto dei pasti ha un valore meramente indicativo essendo soggetto a variazioni a seconda del numero dei pasti effettivamente erogati nell'arco di ciascun anno scolastico, quantità variabile a seconda della presenza degli alunni. Pertanto l'importo effettivo riconosciuto in favore della Ditta aggiudicataria sarà determinato dal numero totale dei pasti erogati, moltiplicato per l'importo derivante dall'offerta presentata in sede di gara per ciascun pasto erogato.

Si precisa che l'importo a base di gara è definito in **€ 5,90 oltre l'I.V.A. dovuta per legge** per ciascun pasto somministrato agli aventi diritto su cui proporre il ribasso.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio si configura come servizio di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del succitato decreto. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n° 445/2000, **regolarmente registrati nella Piattaforma telematica Sardegna CAT per il CODICE ALBERO MERCEOLOGICO AG 26 MENSE SCOLASTICHE.**

Al fine di procedere con i necessari controlli previsti dalla normativa vigente, l'attestazione del possesso dei requisiti minimi di ammissione alla gara dovrà contenere le informazioni di seguito specificate.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, i requisiti di qualificazione economico- finanziari e tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%.

A) - Requisiti di ordine generale

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 19 aprile 2016 N. 50.

B) - Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

C) - Capacità economico e finanziaria.

- Possesso di un fatturato globale d'impresa negli ultimi due esercizi finanziari chiusi (2016, 2017) non inferiore ad € 50.000,00;
- possesso di un fatturato specifico di gara (servizio di mensa scolastica per enti pubblici) negli ultimi due anni scolastici precedenti la gara (2016/2017 e 2017/2018), non inferiore ad € 20.000,00 Iva esclusa. Nel caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi il presente requisito dovrà essere posseduto in misura cumulativa dalla capogruppo/mandataria e dalle mandanti/consorziate. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore ad € 20.000,00;

D) - Capacità tecnica e professionale.

- Aver gestito per almeno tre anni scolastici i servizi di mensa scolastica di ogni ordine e grado per conto di enti pubblici.
- Possesso di certificazione di qualità Uni En ISO 9001 in corso di validità, rilasciata da organismo di Certificazione accreditato;

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, da rendersi, esclusivamente, negli appositi modelli allegati al presente Bando.

Avvalimento (art. 89 D.Lgs. n°50/2016): L'avvalimento è ammesso alle condizioni e nei limiti previsti

dall'art. 89 del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, del D.Lgs. 50/2016, le imprese partecipanti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare il possesso dei requisiti di - Capacità economico e finanziaria e di - Capacità tecnica e professionale.

Non è consentito, pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale.

RTI O CONSORZI

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

ART. 6 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'amministrazione comunale, pena l'immediata rescissione del contratto e la conseguente rivalsa dei danni subiti. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato e del contratto, commesse dall'appaltatore occulto, l'unico responsabile verso il comune e verso terzi si riterrà l'appaltatore, con conseguenza, inoltre, dell'applicazione delle disposizioni di cui al presente articolo.

ART. 7 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti interessati a partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, esclusivamente per via telematica attraverso il sistema CAT Sardegna, entro il termine perentorio delle **ore 23:00 del giorno 30 MAGGIO 2019**, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- A) Documenti Amministrativi (*Busta di Qualifica*)
- B) Offerta Tecnica (*Busta Tecnica*)
- C) Offerta economica (*Busta Economica*)

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

Nella sezione denominata "*Busta di Qualifica*" dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

1. Istanza di partecipazione alla gara:

- 1.1 istanza di ammissione** – resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta in competente bollo sul modello predisposto dall'Amministrazione "Allegato 1 – Istanza", datata e sottoscritta digitalmente dal/dai rappresentante/i legale/i della ditta concorrente;
- 1.2 dichiarazioni** ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione "Allegato 1.1. – Dichiarazioni";
- 1.3 Dichiarazione di accettazione patto di integrità** firmato dal legale rappresentante della ditta – "Allegato 1.2 – Accettazione Patto integrità";
- 1.4 copia fotostatica** del documento di riconoscimento del/i dichiarante/i in corso di validità;
- 1.5 Garanzia provvisoria pari al 2%** dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Se la garanzia è costituita mediante fideiussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della garanzia, è ridotto con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà allegare, fotocopia autentica del certificato di sistema di qualità o dovrà autocertificarne il possesso o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

1.6 Impegno, a pena di esclusione, di un fideiussore anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario salvo il caso in cui l'impegno medesimo sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria di cui al precedente punto);

1.7 Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

1.8 Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

1.9 Eventuali integrazioni al DUVRI;

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate.

Le imprese dovranno inoltre dichiarare:

- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del Capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando - disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;
- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di impegnarsi ad adottare tutte le misure di sicurezza per rischi interferenti come risultanti dal DUVRI agli atti di gara e vincolante per la Ditta appaltatrice;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. n°241/90 e del D.P.R. n°184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE

- di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative alle informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Allegato 3);
- di impegnarsi in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n°136 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- nominativo di un responsabile del coordinamento tecnico per il servizio oggetto dell'appalto in qualità di referente per l'Amministrazione Comunale per tutte le previsioni inerenti l'espletamento;
- In caso di aggiudicazione, la Ditta si impegna:
 - a stipulare con il Committente regolare contratto con costi a totale carico della ditta aggiudicataria;
 - a prestare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le disposizioni di cui all'art. 103 del D.lgs. n°50/2016, a garanzia della regolare esecuzione del contratto;
 - a stipulare, polizze assicurative con spese a totale carico della Ditta aggiudicataria, relative alla responsabilità sulla sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato.

B) OFFERTA TECNICA “BUSTA TECNICA”

Nella sezione denominata “*Busta Tecnica*” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti pena l'esclusione:

1. Un progetto di gestione del servizio, firmato digitalmente. Il progetto illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal presente articolo.

Il progetto gestionale dovrà essere redatto in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica e il progetto gestionale dovranno essere presentati dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

Il progetto, in questo caso, dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Qualora l'offerta tecnica contenga segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata idonea dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, motivata e comprovata ex art. 53, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in cui si evidenziano le eventuali parti da secretare (Allegato 3).

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica potrà essere indicato nell'offerta tecnica, pena l'esclusione.

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel Capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in Capitolato, senza che da ciò possa derivare

alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Per garantire la par condicio tra le ditte concorrenti e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di semplificazione, economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale non dovrà superare le 15 pagine, esclusa indice e copertina, formato A4, carattere Arial 10.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri:

A) Valutazione qualitativa (max punti 80);

B) Valutazione economica (max punti 20).

CRITERI PER LA VALUTAZIONE QUALITATIVA (Max 80 punti):

La Commissione utilizzerà i seguenti elementi di valutazione:

- Insufficiente (proposta non presente o con nessuna o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti o non connotata da concretezza e realizzabilità);
- Sufficiente (proposta appena esaustiva, connotata da minima concretezza e realizzabilità);
- Discreto (proposta sufficientemente chiara e connotata da sufficiente concretezza e realizzabilità);
- Buono (proposta distintamente chiara e connotata da idonea concretezza, realizzabilità ed efficacia);
- Ottimo (proposta esaustiva e coerente con il capitolato, ottimamente chiara e connotata da eccellente concretezza, realizzabilità, efficacia ed innovatività);

1) Organizzazione del servizio	Punteggi
<p>1.a) Organizzazione e funzionalità del servizio La ditta dovrà descrivere una giornata tipo e come intende organizzare il servizio:</p> <p>a) Numero addetti, inquadramento qualifica/livello professionale, mansioni e impegno orario giornaliero e settimanale del personale messo a disposizione per ciascuna delle diverse fasi organizzative e gestionali del servizio.</p> <p>b) Modalità/sistema di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione materie prime e modalità/sistema di cottura degli alimenti;</p> <p>c) Modalità/sistema rilevazione utenza e preparazione tavoli (Tipologia e caratteristiche tovagliato, stoviglieria e posateria);</p> <p>d) Modalità/sistema organizzazione scodellamento e somministrazione.</p> <p>e) Modalità di preparazione e somministrazione delle diete speciali riguardanti intolleranze alimentari (quali la celiachia o altro..);</p> <p>f) Programma di formazione del personale</p>	<p>Punteggio da 0 a 25 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,1 a 8,00 Discreto: da 8,01 a 12,00 Buono: da 12,01 a 16,00 Ottimo: da 16,01 a 25,00</p>
<p>1.b) Migliorie delle attrezzature destinate al servizio (indicare tipologia, descrizione, quantità). Nell'attribuzione del punteggio si valuterà anche la rispondenza delle migliorie alle esigenze del servizio</p>	<p>Punteggio da 0 a 10 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,1 a 3,00 Discreto: da 3,01 a 5,00 Buono: da 5,01 a 8,00 Ottimo: da 8,01 a 10,00</p>

<p>1.c) Piano di pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali e attrezzature: L'attribuzione del punteggio sarà effettuata in base ai tempi e alle modalità di svolgimento delle attività</p>	<p align="right">Punteggio da 0 a 10 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,1 a 2,00 Discreto: da 2,01 a 3,00 Buono: da 3,01 a 6,00 Ottimo: da 6,01 a 10,00</p>
<p>1.d) Procedure impiegate per la differenziazione e lo smaltimento dei rifiuti ed in particolare dei rifiuti organici</p>	<p align="right">Punteggio da 0 a 7 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,1 a 2,00 Discreto: da 2,01 a 3,00 Buono: da 3,01 a 5,00 Ottimo: da 5,01 a 7,00</p>
<p>1.e) Verifica della qualità delle prestazioni offerte La ditta dovrà descrivere quali strumenti intende adottare per la misurazione del gradimento da parte dei fruitori del servizio. (eventualmente allegare documentazione da proporre)</p>	<p align="right">Punteggio da 0 a 3 punti</p> <p>Non possesso 0 punti Possesso 3 punti</p>

<p align="center">2) Forniture di qualità</p>	
<p>2.a) Redazione di un piano di qualità con particolare riferimento al controllo della qualità degli alimenti e al sistema di selezione e controllo adottato nei confronti dei fornitori.</p>	<p align="right">Punteggio da 0 a 10 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,1 a 2,00 Discreto: da 2,01 a 3,00 Buono: da 3,01 a 6,00 Ottimo: da 6,01 a 10,00</p>
<p>2.b) Utilizzo di prodotti provenienti dalla filiera corta (*), locali a chilometro zero, provinciali o regionali. Il concorrente dovrà specificare i prodotti offerti e i relativi fornitori. (*) <i>Per filiera corta si intende l'impiego di prodotti che abbiano viaggiato poco o abbiano subito pochi passaggi commerciali prima di arrivare alla cucina o alla tavola.</i></p>	<p align="right">Punteggio da 0 a 5 punti</p> <p>Punti 0,5 per ogni prodotto offerto</p>

<p align="center">3) Interventi innovativi/aggiuntivi e migliorativi del servizio rispetto a quelli previsti nel capitolato</p>	
<p>3.a) Il progetto gestionale, può prevedere, senza alcun costo e/o onere aggiuntivo a carico dell'Ente, la fornitura di servizi innovativi/integrativi/migliorativi comunque strettamente correlati al servizio principale. L'offerente ha facoltà di proporre eventuali attività aggiuntive/migliorie in termini di servizi e/o beni rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato, con l'impegno vincolante di assumere a proprio carico tutti i costi e gli oneri derivanti. Ciascuna delle eventuali attività aggiuntive/migliorie proposte dovrà essere dettagliatamente illustrata specificando le modalità e le condizioni di attivazione (si alcuni spunti a mero titolo esemplificativo: fornitura "spuntino/snack" sabato mattina scuola dell'infanzia - distribuzione gratuita dei pasti eccedenti a fini di solidarietà sociale - distribuzione gratuita all'utenza di brochure informative sul servizio etc.).</p>	<p align="right">Punteggio da 0 a 10 punti</p> <p>Insufficiente: 0 Sufficiente: da 0,1 a 2,00 Discreto: da 2,01 a 3,00 Buono: da 3,01 a 6,00 Ottimo: da 6,01 a 10,00</p>

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Il limite minimo di congruità è stabilito in almeno 40 punti complessivi su 80 disponibili, al disotto di questo punteggio non avverrà la valutazione dell'offerta economica.

C) OFFERTA ECONOMICA "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione denominata "Busta Economica" della RdO si dovrà:

- allegare l'Offerta economica secondo l'Allegato 2, redatta in competente bollo e in lingua italiana, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di RTI costituite, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI non costituite, dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande. L'offerta economica dovrà indicare in cifre ed in lettere la percentuale del ribasso offerto per l'esecuzione del servizio, da applicarsi sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA e degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. Il prezzo unitario offerto per ciascun pasto pari a € 5,90 IVA E ONERI PER LA SICUREZZA esclusi.

In caso di discordanza, si considererà valido il prezzo che risulterà più conveniente per l'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta.

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza vengono quantificati a parte secondo il DUVRI (Allegato 4).

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

La Commissione, per la valutazione dell'offerta economica, avrà a disposizione 20 punti che verranno assegnati alla ditta che presenterà il ribasso più alto, mentre per le altre offerte il prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

per l'offerta economica:

Prezzo più basso tra tutte le offerte x 20 = punteggio da attribuire all'offerta in

Prezzo Offerto

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile per tutto il periodo dell'appalto e non è suscettibile di alcuna revisione.

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto si intende comprensivo, senza alcuna eccezione, di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio a norma del presente documento di gara, del capitolato speciale d'appalto, nonché della proposta tecnica presentata in sede di gara che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in tal caso non si applicherà il termine dilatorio ai fini della stipula del contratto;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;

procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

ART. 8 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'Art. 97 del D.Lgs. N° 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

ART. 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante il sistema del portale www-sardegnaecat.it.

La mancata prova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

L'aggiudicazione del presente appalto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Tutte le fasi afferenti allo svolgimento della gara verranno espletate da apposita commissione, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara si svolgerà il giorno 03.06.2019 alle ore 9,00, tramite il portale SARDEGNACAT. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

È facoltà del Presidente della commissione di gara, in applicazione del "principio generale di continuità della gara" e del "principio di economicità/celerità dell'azione amministrativa" riunire tutte le operazioni di gara nella prima seduta (esame della documentazione e apertura delle offerte tecniche ed economiche) qualora il numero delle offerte pervenute gli consentano di concludere le operazioni stesse nella prima seduta in questione.

In tal caso, il Presidente di gara non è tenuto a dare ulteriore avviso ai partecipanti, ritenendosi gli stessi opportunamente edotti di tale eventualità secondo le previsioni di quanto sopra.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione Appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

La procedura di gara, si articolerà così come segue:

1. Prima Fase – Ammissione Concorrenti alla Gara

L'ammissione dei concorrenti si svolgerà, in seduta pubblica, mediante gara telematica, presso gli uffici del Comune di Paulilatino, il giorno 03.06.2019 a partire dalle ore 9:00.

La Commissione procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle offerte, in tale seduta si procederà alla verifica del contenuto dei plichi telematici inviati dai concorrenti, e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa. Procederà all'esclusione delle Ditte nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

In caso di variazione delle date o degli orari previsti per la gara verrà dato avviso all'interno del CAT Sardegna e sul sito dell'Ente.

2. Seconda Fase – Valutazione Progetti Tecnici

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura dell'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti. A seguire, lo stesso giorno, in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'analisi dei Progetti di intervento e all'attribuzione dei relativi punteggi. Ai fini di ciascuna valutazione sarà facoltà della Commissione rinviare a diversa seduta le ulteriori attività al fine di consentire ai Commissari i necessari approfondimenti e studi.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette. La Commissione giudicatrice, a seguire, in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi assegnati ai singoli progetti tecnici.

3. Terza Fase - Apertura Offerte Economiche

Successivamente, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche e, previa verifica della regolarità delle stesse, si procederà alla lettura dei ribassi, al calcolo dei punteggi complessivi ed alla formazione della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi (Per offerta tecnica ed economica) attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle espresse in aumento.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio dato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica; a parità di punteggio fra due o più ditte, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che ha conseguito il punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Tutte le sedute della commissione di gara saranno opportunamente registrate mediante stesura di appositi verbali.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione trasmetterà gli atti al RUP, al quale compete la verifica delle dichiarazioni sostitutive e la richiesta della documentazione necessaria, l'adozione del provvedimento di aggiudicazione e la stipula del contratto.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente mentre è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante.

L'esecuzione delle prestazioni relative al Servizio avranno inizio solo dopo la stipula del contratto, salvo che, in casi d'urgenza, l'amministrazione aggiudicataria ne chieda l'esecuzione anticipata.

SI PRECISA CHE

Per l'aggiudicazione definitiva del Servizio, qualora la Ditta non ottemperi a quanto richiesto nel termine fissato, ovvero non si presenti alla stipula del Contratto nel giorno e nell'ora stabiliti, il Comune avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il diritto al risarcimento del danno ed alle spese.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'adempimento delle prestazioni formalmente affidate nei tempi e nei modi stabiliti dal Capitolato d'onori, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed a presentare cauzione definitiva e l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 5 del Codice, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'articolo 32, c. 7 del Codice l'aggiudicazione diventa efficace previa verifica dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario, sarà, altresì, invitato a trasmettere i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria dell'operatore concorrente.

Nel caso d'impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati/attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere tutti o parte dei suddetti documenti solo nel caso in cui questi siano già in possesso dell'Amministrazione siano in corso di validità e siano stati verificati positivamente.

Tale circostanza va espressamente indicata dai concorrenti con l'indicazione della procedura di gara nel corso della quale sono stati già acquisiti tutti o parte dei documenti richiesti.

Si ricorda che il termine di 5 (cinque) giorni, dal ricevimento della richiesta, per la presentazione dei documenti sopra indicati, è perentorio.

Si invitano pertanto gli operatori economici a volersi attivare per tempo per l'invio tempestivo dei documenti richiesti.

Si precisa che qualora la predetta documentazione non venga trasmessa ovvero non confermi le dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione alla gara, si procederà all'esclusione degli operatori economici, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici.

La mancata prova dei requisiti di ordine generale e/o speciale, dichiarati dall'aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000, in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni specificate nel presente bando - disciplinare e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, sarà invitata a presentare i seguenti documenti:

1. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
2. Eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica;
3. Sottoscrizione e rispetto del Patto di integrità di cui all'art. 1 comma 17 della L. 190/12;

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e l'aggiudicatario verrà invitato per la firma con comunicazione scritta. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 10 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n°50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 83 D. Lgs. 50/2016 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE N. 679/2016 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma, accessibile ai soli concorrenti partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. Ciascun concorrente può

visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione messaggi sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. N° 50/2016

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 22.05.2017, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica, nel caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti.

Scorrimento della graduatoria:

Se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 13 - FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art.32, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

ART. 14 - PENALI

Il contratto prevede l'applicazione delle specifiche penali di cui al capitolato speciale d'appalto.

ART. 15 –PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE N. 379/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente documento di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Paulilatino; responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Maria Caterina Pes. I dati non saranno oggetto di diffusione.

ART. 16 - PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR competente per territorio.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

ART. 17 - RICHIAMO NORMATIVO

Per tutto quanto non previsto nel presente bando – disciplinare, si fa riferimento al C.C. e alle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 18 - PUBBLICITA'

Il presente bando non è soggetto alla pubblicità comunitaria e viene pubblicato:

- Sul sito istituzione del Comune di Paulilatino nella sezione specifica.

Allegati:

ALLEGATO "A" CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- Allegato 1 – "Istanza";
- Allegato 1.1 "Dichiarazioni"
- Allegato 1.2 – "Dichiarazione accettazione patto di integrità";
- Allegato 2 – "Offerta Economica"
- Allegato 3 – "Dichiarazione segreti tecnici e commerciali";
- Allegato 4 – "DUVRI";
- Allegato 5 – Informativa
- Caratteristiche Merceologiche Regionali;
- Tabelle dietetiche Autunno – Inverno;
- Tabelle dietetiche Primavera - Estate

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO – CULTURALE
(Dott.ssa Maria Caterina Pes)**