



COMUNE DI PAULILATINO
Provincia di Oristano

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 17/09/2018

Art. 1 OGGETTO E FINALITÀ' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile nel territorio del Comune di Paulilatino, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del codice civile. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita ai cittadini come previsto dal Codice Civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R.396/2000).

Art. 2 FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo Indeterminato o al Segretario Comunale.

Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

Art. 3 LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Matrimoni presso la Sala Consiliare del Comune di Paulilatino, anche nelle sedi dell'Ufficio Stato civile istituite dalla Giunta comunale ai sensi del comma 1, art. 3 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 per la celebrazione dei matrimoni civili.

La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile;

Art. 4 RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da parte di uno dei due nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento. L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi, la data e l'ora del matrimonio, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza coniugale.

La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni dl matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.

Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

Art. 5 GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile, in base alla scelta dei nubendi, è celebrato negli orari concordati, nel rispetto dei giorni indicati nel presente regolamento ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, del luogo richiesto.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività nazionali:

- 1 e 6 Gennaio
- La domenica di Pasqua ed il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1 Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 Novembre

- 9 Novembre (festa del Patrono)

- 8, 25, 26 e 31 Dicembre

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività locali:

- La domenica delle Palme;
- 24 Giugno (S. Giovanni Battista)
- 22 Luglio (S. Maria Maddalena)
- Il Sabato coincidente con il Palio dei Vicinati
- La Prima domenica di settembre (S. Costantino)

Le celebrazioni verranno sospese in tutte le altre giornate che dovessero interferire con ricorrenze o attività amministrative particolari (es: consultazioni elettorali, visite Pastorali).

Art. 6 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile. La eventuale visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio o con il gestore del sito prescelto, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso del luogo di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Paulilatino da parte di uno dei due nubendi. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del luogo, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione del luogo per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa dovuta per la celebrazione del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile. Le tariffe sono stabilite annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Il pagamento potrà essere effettuato tramite: - bollettino di c/c postale intestato al servizio tesoreria del Comune di Paulilatino oppure con versamento sul c/c bancario intestato al servizio tesoreria del Comune di Paulilatino.

La causale da indicare in ogni forma di pagamento è: "*celebrazione matrimonio civile del giorno xx/xx/xxxx presso "....."*".

L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

Art. 7 ALLESTIMENTO DEL LUOGO

I richiedenti possono, a propria cura e spese, richiedere di arricchire il luogo con ulteriori arredi ed addobbi nel rispetto delle prescrizioni riportate sul presente regolamento e che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

Il luogo dovrà quindi essere restituito nelle medesime condizioni in cui è stato concesso per la celebrazione.

Il Comune di Paulilatino si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8 PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO

E' fatto divieto al lancio di coriandoli, confetti, ceramiche ed altro materiale all'interno del luogo utilizzato per la cerimonia.

Per quanto concerne il parco archeologico-naturalistico di Santa Cristina si prescrive inoltre:

- Le celebrazioni dovranno essere composte e dignitose, tali da non ledere il decoro del sito di elevato interesse culturale;
- eventuali arredi o attrezzature di qualunque genere dovranno essere trasportati in orario di chiusura al pubblico da mezzi di tipo leggero, in modo da non arrecare alcun danno al sito;

- durante la cerimonia dovrà essere vietato l'accesso all'area archeologica a mezzi di qualunque genere;
- Le celebrazioni dovranno aver luogo in aree esterne al pozzo sacro nuragico e agli altri edifici e monumenti antichi, in spazi sgombri da ruderi e ostacoli di qualunque genere, sufficientemente ampi da contenere comodamente tutti i partecipanti; le strutture antiche non saranno direttamente impegnate ma potranno costituire lo sfondo delle cerimonie;
- Il Comune di Paulilatino e il gestore del sito vigileranno sul rispetto delle prescrizioni sopra esposte e nello stesso tempo adotteranno le misure che consentono di evitare o limitare le restrizioni alla regolare fruizione pubblica dell'area archeologica.

Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture e al sito concessi per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente di cui all'art. 4 del presente regolamento.

Art. 9 MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua Italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi stessi.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza del nubendi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10 MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

Art. 11 FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.

Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 12 COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento dell'apposita tariffa stabilita con deliberazione della Giunta Municipale ed aggiornati annualmente tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio. L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Paulilatino di almeno uno dei nubendi nonché dei giorni e degli orari di celebrazione. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 13 USO DELLO STRUMENTO PUBBLICITARIO

Al fine di promuovere ed incrementare le celebrazioni civili così organizzate, l'Amministrazione Comunale, potrà prevedere la stipula di convenzioni con enti e società preposti alla promozione turistica locale, nazionale ed internazionale. Potranno, inoltre essere predisposti progetti volti a sviluppare la divulgazione di questa iniziativa per mezzo della comunicazione di massa avvalendosi della rete telematica (internet), della stampa, della televisione e di ogni altro strumento di informazione compatibile con questa finalità.

Art. 14 UNIONI CIVILI – APPLICABILITA' DEL REGOLAMENTO

Le precedenti disposizioni sono direttamente applicabili anche alle unioni civili.

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- Lo Statuto Comunale.

Art. 16 ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo. Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

Al Signor Ufficiale dello Stato Civile del Comune di
Paulilatino

Il/La sottoscritto/a: Cognome Nome _____

Nato/a a _____ (____) In data //

Residente a _____ (____) Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

in relazione al matrimonio che Intende contrarre con:

Cognome Nome _____

Nato/a a _____ (____) In data //

Residente a _____ (____) Via _____ n. ____

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il: Giorno / / _____ alle ore ____: ____
previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

- Sala Matrimoni presso la Sala Consiliare del Comune di Paulilatino
- Parco archeologico/naturalistico Santa Cristina
- Altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con atto della Giunta

Comunale, ad Ufficio Distaccato di Stato Civile _____

Regime Patrimoniale: Comunione dei beni Separazione dei beni

Il sottoscritto DICHIARA che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio sarà il seguente:

autorizzando il cambio di domicilio del/i coniuge/i e presentando la necessaria documentazione unitamente alla ricevuta di versamento nei modi e nei termini previsti degli artt. 6 e 13 del regolamento sul servizio di celebrazione dei matrimoni civili.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Paulilatino _____

Firma