

Comune di Paulilatino
(Provincia Oristano)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Dott.ssa Maria Cristina Colomo

RESPONSABILE FINANZIARIO: Serafina Firinu

RESPONSABILE SOCIO- CULTURALE : Dott.ssa Pes Maria Caterina

RESPONSABILE VIGILANZA- TRIBUTI -SUAP: Dott. Careddu Giovanni

RESPONSABILE TECNICO: Ing. Ledda Claudio

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 09/07/2014**

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 102 del 12/12/2014**

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

Premessa:	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente	5
Situazione Economico Patrimoniale	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	8
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013	9
Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa	10

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2292, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2013		2292
di cui popolazione straniera		29
Descrizione		
nati nell'anno		16
deceduti nell'anno		25
Immigrati		27
Emigrati		32
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	87
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	145
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	347
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1172
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	541
Popolazione per fasce d'età Stakeholders		
Prima infanzia	0-3 anni	44
Utenza scolastica	4-13 anni	160
Minori	0-18 anni	310
Giovani	15-25 anni	236

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 5 Aree come di seguito denominate:

Area Amministrativa

Area Tecnica

Area Finanziaria

Area Socio Culturale

Area Vigilanza- Tributi -
Suap

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013	
Personale in servizio	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	12
Totale unità operative in servizio	18
Età media del personale	
Descrizione	
Segretario Comunale (unità operative)	30
Posizioni Organizzative	47.6
Dipendenti	54.84
Totale Età Media	52.56
Analisi di Genere	
Descrizione	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	60%
% donne occupate sul totale del personale	44,44%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	30,95
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	23,07
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	442,24
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	329,65
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	79,62
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	860,78
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	93,40
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	12,61
Indebitamento locale pro capite	$\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	423,60
Velocità riscossione delle entrate proprie	$\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	66,28
Rigidità della spesa corrente	$\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	23,82
Velocità di gestione delle spese correnti	$\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	72,73
Redditività del patrimonio	$\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$	Indicatore patrimoniale	1,97
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2399,94
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	1184,80
Patrimonio pro capite	$\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$	Indicatore patrimoniale	2042,16
Rapporto dipendenti/popolazione	$\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$	(non è un indicatore contabile)	0,74

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel)

contenuti nel D.M. 24 settembre 2009

Algoritmo di calcolo	Limite D.M. 24/9/2009	Tipologia Indicatore	Dato
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	no
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	no
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	no
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	si
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	no
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.); 39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	no
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120% (max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	no

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, correlazione entrate e spese	di <i>no</i>
--	--------------------------------------	--	--------------

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 30 del 20 settembre 2010). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 38 del 18 settembre 2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 98 del 20/11/2013). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 13 del 18/01/2012

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 57 del 13/09/2013. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 57 del 13/09/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile: Colomo Maria Cristina

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione e mappatura dei principali procedimenti dell'azione amministrativa e pubblicazione nel sito istituzionale.
RISULTATO RAGGIUNTO	Publicato l'elenco dei procedimenti dell'azione amministrativa sul sito dell'ente
INDICATORI	Integrazione del sito istituzionale
NOTE/COMMENTI	Il principale ostacolo per rendere il sito effettivamente fruibile dal cittadino è rappresentato dalla normativa che impone alle amministrazioni vari obblighi di pubblicazione senza concedere la possibilità di incrementare la spesa per l'adeguamento del sito. Non disponendo di personale altamente specializzato per la creazione di un sito per l'Ente e non essendo possibile conferire incarico a ditta specializzata necessita continuare ad operare con il sito in uso da diversi anni fornito dalla stessa ditta fornitrice dei software gestionali in uso, con tutte le limitazioni dello stesso.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Revisione numerazione civica
RISULTATO RAGGIUNTO	Aggiornamento numerazione civica esterna per la corretta gestione del territorio e di tutti i servizi ad esso collegati, indispensabile sia per l'agenzia del territorio che per gli altri settori dell'ente stesso.
INDICATORI	Sono state inviate circa 900 lettere agli intestatari delle schede anagrafiche nelle quali venivano indicati i numeri civici per la casa abitata nonché per ulteriori abitazioni vuote sfitte o comunque non abitate e relative pertinenze . Le abitazioni ricadenti nel Comune di Paulilatino sono circa 1400 ed i numeri civici attribuiti a ciascun intestatario scheda sono in media 3 considerando anche le pertinenze .
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Gestione contabile del personale avviato nei cantieri comunali.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato avviato il cantiere comunale per l'annualità 2012 con l'assunzione di 12 operai per 1 mese circa.
INDICATORI	La gestione diretta ha consentito un risparmio per l'amministrazione di circa € 2.500,00.
NOTE/COMMENTI	I limiti imposti dalla normativa nazionale e regionale non hanno consentito all'amministrazione di mantenere il cantiere in funzione per periodi maggiori.

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Implementazione sito istituzionale
RISULTATO RAGGIUNTO	Maggiore trasparenza per il cittadino su tutte le attività portate avanti dall'Ente. Integrazione del sito istituzionale ed in particolare della sezione Amministrazione Trasparente con la pubblicazione dei dati relativi elenco debiti, società partecipate, tipologie di procedimenti distinti per area, dati sugli amministratori, bandi, gare affidamenti , incarichi., personale, contrattazione decentrata ecc.
INDICATORI	Le pubblicazioni effettuate così come indicato nella griglia con scadenza 30.09.2013 e con scadenza 31.1.2014 di cui alla delibere CIVIT n. 50/2013 e A.N.A.C..n.77/2013
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Maria Cristina Colomo

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Responsabile: Firinu Serafina

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE E MAPPATURA DEI PRINCIPALI PROCEDIMENTI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE
RISULTATO RAGGIUNTO	Lo schema con l'elenco dei procedimenti regolarmente pubblicato sul sito.
INDICATORI	Tutti gli atti sono stati predisposti entro i termini previsti negli obiettivi mentre per la pubblicazione, a causa del disservizio arrecato dalla compagnia telefonica dell'ente, l'attività è stata espletata dal mese di ottobre 2013.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ-MONITORAGGIO GESTIONE DI CASSA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO INTERVENTI
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, realizzando tutte le 4 fasi del progetto: 1^ sono stati predisposti i prospetti per la determinazione degli obiettivi di patto per l'esercizio 2013 ed approvati dalla Giunta Municipale con atto N. 46 del 30.07.2013; 2^ Analisi degli stanziamenti di entrata e spesa per la parte investimenti (residui e competenza) con quantificazione delle previsioni di incasso e pagamenti (piano dei pagamenti); 3^ verifica periodica delle riscossioni e dei pagamenti influenti al fine del rispetto del patto; 4^ E' stata predisposta e trasmessa al MEF la certificazione del rispetto degli obiettivi del patto 2013.
INDICATORI	Sono state rispettate tutte le scadenze previste dalla norma sul patto di stabilità.
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto al fine della trasparenza sono stati pubblicati tutti gli impegni di spesa tranne quelli che contenevano dati sensibili, il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, conto del bilancio 2012, appalto servizio tesoreria, spese di rappresentanza es. 2012, lo stato dei pagamenti dei debiti dell'Ente al 31.12.2012, le entrate dei beni patrimoniali dell'Ente e i canoni passivi, e gli altri documenti previsti dalla norma sulla trasparenza.
INDICATORI	Le date indicate nell'obiettivo sono state tutte rispettate tranne quella di settembre A causa del disservizio sul collegamento internet arrecato dalla ditta fornitrice .
NOTE/COMMENTI	

Responsabile del servizio finanziario

Serafina Firinu

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa AREA TECNICA
Responsabile: Ledda Claudio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N.1	
TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE E MAPPATURA DEI PRINCIPALI PROCEDIMENTI DELL' AZIONE AMMINISTRATIVA E PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE.
RISULTATO RAGGIUNTO	Lo schema con l'elenco dei procedimenti regolarmente pubblicato sul sito.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Sito da rendere più veloce ed intuitivo. Necessità di personale competente che si occupi costantemente dell' aggiornamento e inserimento dei dati.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE <i>Fase 1: individuazione obblighi di pubblicazione di competenza</i> <i>Fase 2: Implementazione sito con inserimento dei dati e informazioni di competenza dell'UT</i> <i>Personale coinvolto: Geom. Cuscusa Ignazio e Geom. Lutzu Mario</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	Considerato il numero considerevole dei dati relativi a CIG, bandi di gara e contratti di competenza del settore rispetto alle altre aree, l'ufficio non è riuscito entro il 31.12.2013 a perfezionare tutte le schede. <i>L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto.</i>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Sito da rendere più veloce ed intuitivo. Necessità di personale competente che si occupi costantemente dell' aggiornamento e inserimento dei dati.

Obiettivo N.2	
TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE E RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2013 <i>Fase 1: Pianificazione e monitoraggio interventi</i> <i>Fase 2: Predisposizione piano dei pagamenti</i> <i>Fase3: Partecipazione alla conferenza di servizi per eventuali azioni strategiche da adottare in caso di scostamenti considerevoli.</i>
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato rispettato il piano dei pagamenti ed il patto di stabilità . <i>L' obiettivo è stato parzialmente raggiunto</i>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo N.3

TITOLO OBIETTIVO	REVISIONE NUMERAZIONE CIVICA
RISULTATO RAGGIUNTO	Aggiornamento numerazione civica esterna. La squadra operai ha invitato i proprietari delle abitazioni privi di numerazione civica o con numerazione civica da rettificare ad apporre apposita targa con l'indicazione del numero civico indicato nella lettera predisposta dall'ufficio anagrafe .In caso di inerzia dei proprietari, gli operai hanno provveduto direttamente ad integrare manualmente la numerazione civica con l'apposizione temporanea della scritta del numero civico con la vernice. <i>L' obiettivo è stato raggiunto</i>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione - Responsabile:

Claudio Ledda

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa AREA SOCIO-CULTURALE
Responsabile: Pes Maria Caterina

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	RICOGNIZIONE E MAPPATURA DEI PRINCIPALI PROCEDIMENTI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E PUBBLICAZIONE NEL SITO ISTITUZIONALE
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato è stato pienamente raggiunto in quanto ha consentito e garantito al cittadino di poter accedere agli interventi/servizi avviati dall'amministrazione e precedentemente indicati nelle carte servizi di ciascuna area.
INDICATORI	LO SCHEMA CON L'ELENCO DEI PROCEDIMENTI REGOLARMENTE PUBBLICATO SUL SITO
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1	
TITOLO OBIETTIVO	PREDISPOSIZIONE GUIDA AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA PER ADULTI
RISULTATO RAGGIUNTO	Non è stato raggiunto alcun risultato dal collaboratore in quanto l'obiettivo l'obiettivo non è stato avviato, pur essendo state fornite le tracce operative cartacee dal Responsabile dell'Area .
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE INIZIATIVE LABORATORIALI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA PER I BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PUBBLICA E PARITARIA.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo non è stato pienamente raggiunto in quanto le attività previste con le scuole dell'infanzia paritaria e statale, si sono interrotte a metà della fase C .
INDICATORI	A) Scelta dei testi da parte della bibliotecaria adatti ai bambini della scuola dell'infanzia; B) Predisposizione inviti per i due istituti scolastici e calendarizzazione delle giornate per gli incontri; C) Costruzione e lettura del libro con i bambini. La fase C non è stata completata. PERIODO: da Settembre a Dicembre 2013.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	GESTIONE SPORTELLO LINGUA SARDA
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato di promozione dello sportello linguistico nel territorio comunale è stato pienamente raggiunto sia mediante la predisposizione e divulgazione periodica (una volta al mese) del notiziario in sardo, che con alcune attività laboratoriali presso il centro di aggregazione sociale minori. La Newsletter periodica è stata mensilmente inserita nell'home page del sito istituzionale dell'Ente nella versione scaricabile, nonché stampata e divulgata.
INDICATORI	- Garantire la predisposizione del notiziario in sardo una volta al mese – PERIODO: Giugno/Dicembre 2013 - Divulgazione del notiziario, con particolare riferimento tra gli anziani della struttura mediante la lettura animata dello stesso.
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE
RISULTATO RAGGIUNTO	Il risultato di implementazione del sito istituzionale dell'Ente è stato raggiunto: tutte le attività, iniziative, bandi, avvisi ecc... relative all'area socio – culturale sono state puntualmente inserite nelle specifiche sezioni del sito per tutta l'annualità 2013. Inoltre per garantire la massima informazione al cittadino ci si è avvalsi anche del servizio sms in favore delle persone che avevano chiesto di essere informati su iniziative inerenti l'area socio – culturale.
INDICATORI	Aggiornare costantemente il sito con avvisi, bandi, aggiudicazioni ecc...
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente
PES MARIA CATERINA

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa AREA VIGILANZA- TRIBUTI- SUAP
Responsabile: Careddu Giovanni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<u>Ricognizione e mappatura dei principali procedimenti dell'azione amministrativa e pubblicazione nel sito istituzionale</u>
RISULTATO RAGGIUNTO	<i>Il risultato è stato pienamente raggiunto in quanto ha consentito e garantito al cittadino di poter accedere agli interventi/servizi avviati dall'amministrazione e precedentemente indicati nelle carte servizi di ciascuna area.</i>
INDICATORI	Tutti gli atti sono stati predisposti entro i termini previsti negli obiettivi mentre per la pubblicazione, a causa del disservizio arrecato dalla compagnia di telefonia dell'Ente, l'attività è stata espletata dal mese di ottobre 2013.
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	<u>Anticipare la riscossione TARSU, passaggio da Tarsu a TARES.</u> Al fine di poter riscuotere la TARES 2013 nell'anno di competenza si rende necessario anticipare la riscossione della TARSU riferita all'anno di imposta 2012.
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è raggiunto pienamente il risultato auspicato, si è completato il ruolo TARSU a Febbraio riuscendo così a bollettare le tre rate della TARSU con scadenza Aprile, Maggio, Giugno. La fase del passaggio da TARSU a TARES si è concluso con la creazione del ruolo TARES ad Agosto con la relativa bollettazione con scadenze a Ottobre, Novembre, Dicembre.
INDICATORI	Fase A : si procederà a mandare in riscossione la prima rata TARSU ad aprile e concludere la riscossione del tributo a Giugno 2013. Fase B : Questo consentirà all'ente di disporre dei fondi necessari alla gestione del servizio, e soprattutto ci consentirà di attivare la riscossione della TARES nell'anno di competenza, senza che il contribuente sia costretto a vedersi accavallare il pagamento dei due tributi TARSU e TARES. Il passaggio dalla TARSU alla TARES comporterà per l'ufficio un notevole aggravio di lavoro sarà infatti necessario approntare una nuova banca dati che dovrà essere costituita interfacciando i dati della TARSU con i dati anagrafici dei vari nuclei familiari che fruiscono del servizio. <ul style="list-style-type: none">• Contribuenti verificati TARSU – 1275• Invio ruolo TARSU – Febbraio• Invio ruolo TARES - Luglio

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

NOTE/COMMENTI	<p>Va rimarcato che nella continua e non prevedibile modificazione della normativa tributaria che ha caratterizzato la breve vita della TARES, l'ufficio ha dovuto rivedere gli importi relativi a tale tributo, dovuti da gran parte delle attività produttive e dai contribuenti con nuclei familiari con più di tre componenti. A seguito della previsione normativa che consentiva alle Amm.ni di integrare con fondi di bilancio la spesa del servizio di raccolta dei rifiuti con una quota non superiore al 7% del costo complessivo del servizio, l'Amministrazione di Paulilatino ha ritenuto di cogliere tale opportunità al fine di abbattere i costi per quei soggetti che avevano subito aumenti considerevoli dal passaggio TARSU/TARES. L'ufficio ha dovuto farsi carico di questa ulteriore incombenza, richiamando i cittadini titolari della riduzione e ribollettando il tributo con i nuovi importi. L'amministrazione ha inoltre previsto una ulteriore agevolazione agli utenti con difficoltà, quella di chiedere una rateizzazione del tributo, diluendolo in più rate, e anche questo intervento ha gravato non poco sull'attività dell'Ufficio Tributi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono state rimodulate le tariffe relative alle fattispecie individuate dall'amministrazione Comunale ricalcolando l'importo dovuto, ristampando e inviando agli utenti il nuovo F 24: • Utenze non domestiche n° 62 • Utenze domestiche n° 432
----------------------	--

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	<p><u>Fornitura PEC ai contribuenti.</u></p> <p>Implementare la comunicazione telematica e sensibilizzare i contribuenti all'utilizzo degli strumenti di comunicazione elettronica, attraverso l'uso della PEC, con la finalità di snellire e velocizzare le comunicazioni con i cittadini e soprattutto avere la certezza della corretta notificazione dell'atto, con notevoli risparmi economici sia per l'ente che per gli utenti. Si intende dotare tutti i cittadini, utenti, contribuenti che ne facciano richiesta, di una casella di posta certificata PEC, Il contributo che può dare l'area Vigilanza a tale obiettivo poggia sulla riduzione dei costi del servizio postale con la spedizione del cartaceo. Va' inoltre segnalato che spesso la notifica di una raccomandata non viene effettuata nel pieno rigore normativo, oppure viene restituita al mittente per recapito insufficiente o altro. Ecco perché si rende necessario per il Comune implementare la comunicazione telematica e sensibilizzare i contribuenti all'utilizzo degli strumenti di comunicazione elettronica, attraverso l'uso della PEC definibile come un postino virtuale.</p> <p>Infatti con l'uso di tale strumento informatico risparmia sia il contribuente, a cui non verrebbero addebitate spese di stampa e spedizione, sia la Pubblica Amministrazione che velocizza e mette in sicurezza la procedura di notifica degli atti.</p>
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si è raggiunto pienamente il risultato, di fornire la pec ai cittadini che ne abbiano fatto richiesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • n° PEC attivate al 31.12.2013 - 35
INDICATORI	<p>Fase A: promuovere il progetto attraverso incontri, con i potenziali fruitori del servizio, dove esporre le modalità di attivazione, di partecipazione e l'utilizzo dello strumento, predisporre le procedure e la modulistica da utilizzare per la richiesta e per la registrazione della pec.</p> <p>Fase B: predisposizione e stesura atti amministrativi necessari all'attivazione, all'utilizzo della pec, inviare le comunicazioni, le bollette attraverso tale strumento.</p>

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

NOTE/COMMENTI	<p>Il progetto di fornire la PEC ai contribuenti, ha riscosso un sufficiente successo, pur con i problemi che tale operazione ha dovuto affrontare, il primo relativo alla limitata conoscenza dello strumento, a cui si è cercato di sopperire con ripetuti incontri organizzati dall'ufficio, mirati a sensibilizzare i cittadini/contribuenti oltre che particolari categorie di contribuenti (imprenditori, liberi professionisti, ecc.), il secondo dovuto al gap tecnologico che purtroppo è ancora molto marcato, ma ciò nonostante il lavoro di supporto dato ai cittadini che si è riuscito a coinvolgere fanno ben sperare anche per il proseguo di tale attività che va' continuata con impegno in quanto si ritiene che la PEC possa essere lo strumento ideale per garantire efficienza, efficacia ed economicità nel rapporto tra cittadino e ed amministrazione .</p> <p>Il progetto è stato preceduto da una promozione effettuata con i seguenti mezzi:</p> <ul style="list-style-type: none">• invio n° 146 sms ai cittadini in data 24.10.2013 tramite servizio SMS caffè• bandi pubblici che invitavano alla partecipazione di un incontro informativo• 3 incontri con gli utenti per promuovere la fornitura della PEC• Affissione punti ritrovo e attività commerciali manifesti informativi
----------------------	---

Redazione: Dirigente/Responsabile:

Careddu Giovanni