

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

La sottoscritta Meloni Francesca nata a [REDACTED] il [REDACTED] residente in [REDACTED], provincia di [REDACTED], in [REDACTED], sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto disposto dall'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità dichiara il seguente curriculum vitae e professionale:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Meloni
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	
Fax	
E-mail	francesca.meloni@ingpec.eu
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[REDACTED]
• Date (da – a)	Marzo 2006 – Luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sedilo Piazza San Giovanni 09076 Sedilo (OR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Convenzione per incarico di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, coordinatore della sicurezza per i lavori di "Valorizzazione del Parco Archeologico Ambientale di Iloi": importo totale lavori € 100.000,00.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, direzione lavori, contabilità e misura, coordinatore della sicurezza
• Date (da – a)	Giugno 2006 – 28 Dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tadasuni Via San Michele snc 09080 Tadasuni (OR)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di diritto pubblico, di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110 Decreto Lgs n° 267/2000 cat. D1 Part Time 1) dal 12/06/2006 al 31/12/2006 mediante contratto di diritto pubblico Cat D1 part time al 41,66%; 2) dal 01/01/2007 al 30/09/2007 mediante contratto di diritto pubblico Cat D1 part time al 42 %; 3) dal 01/10/2007 al 31/01/2009 mediante contratto di diritto pubblico Cat D1 part time al 66,66 %; 4) dal 01/02/2009 al 30/04/2016 i mediante contratto di diritto pubblico Cat D1 part time al 50 %; 5) dal 01/05/2016 al 31/12/2016 mediante contratto di diritto pubblico Cat D1 part time al 66,66 %; 6) dal 01/01/2017 al 28/12/2017 mediante contratto di diritto pubblico Cat D1 part time al 50 %.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore tecnico e dell'area manutentiva

- Date (da – a) 2007- marzo 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Privati, Imprese, enti, liberi professionisti
- Tipo di impiego Incarichi vari inerenti l'attività del proprio studio professionale di ingegneria
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione e direzione lavori, contabilità, tracciamenti, pratiche per interventi di riqualificazione energetica, consulenza tecnica su lavori pubblici, etc..

- Date (da – a) Aprile 2016 – Dicembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nughedu Santa Vittoria Via del Parco 1/3 09080 Nughedu Santa Vittoria (OR)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo tecnico* cat. D1 12 ore SETTIMANALI (ART.1 comma 557 L. 311/2004)
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico

- Date (da – a) Gennaio 2017 – Dicembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nughedu Santa Vittoria Via del Parco 1/3 09080 Nughedu Santa Vittoria (OR)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego *Istruttore direttivo tecnico* cat. D1 (ART.1 comma 557 L. 311/2004) : 8 ore SETTIMANALI SINO A MAGGIO – DA GIUGNO 12 ore SETTIMANALI
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico

- Date (da – a) 9 Gennaio 2017 – 30 Aprile 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ruinas Via San Giorgio 80, 09085 RUINAS
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico, di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110 Decreto Lgs n° 267/2000 cat. D1 Part Time a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tecnico

- Date (da – a) 25 settembre 2017 – 28 Dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sindia Corso Umberto 27, SINDIA
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Contratto di diritto pubblico, di alta professionalità, ai sensi dell'art. 110 Decreto Lgs n° 267/2000 cat. D1 Part Time a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tecnico
- Date (da – a) 29 Dicembre 2017 – al 19.01.2020 (assunzione a tempo indeterminato)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macomer Corso Umberto I
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego CCNL Enti Locali istruttore tecnico C1 tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore tecnico
- Date (da – a) dal 29/05/2019 al 11/07/2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IFO.L.D. Via Peretti 1 09128 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Ente Privato
 - Tipo di impiego Esperto incaricato dell'attività di docenza in materia di appalti pubblici (13 ore di formazione)
 - Principali mansioni e responsabilità Metodi e tecniche per avviarsi efficacemente nei mercati elettronici della pubblica amministrazione
- Date (da – a) 20.01.2020 – 30.09.2021 (assunzione a tempo indeterminato)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Noragugume Piazza IV Novembre
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego CCNL Enti Locali istruttore tecnico D1 tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tecnico e Suape
- Date (da – a) 01.10.2021 – ad oggi (assunzione a tempo indeterminato)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Paulilatino Viale della Libertà 33 09070
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego CCNL Enti Locali istruttore tecnico D1 tempo pieno e indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo tecnico e Responsabile del Servizio Tecnico dal 17.11.2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1993 – Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea sede di Ghilarza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Latino

- Qualifica conseguita Maturità Scientifica con votazione 60/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di maturità

- Date (da – a) Novembre 1998 – Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienza delle costruzioni I, Scienza delle costruzioni II, Tecnica delle costruzioni, Teoria e progetto delle costruzioni in acciaio, Calcolo automatico delle strutture, Dinamica delle strutture, Sperimentazione collaudo e controllo delle costruzioni, Costruzioni idrauliche, Organizzazione dei cantieri, Ingegneria del territorio, Politiche urbane e territoriali, Estimo, Topografia, Geotecnica, Costruzione di strade, ferrovie ed aeroporti.
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile Strutture con votazione 110/110
- Titolo tesi di laurea:
Le retrait endogène du béton au jeune age
Il Ritiro del calcestruzzo a tempi brevi
Tutor: Claude Boulai
Relatore: Luisa Pani
Correlatore: Barbara De Nicolo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quinquennale

- Date (da – a) Novembre 2001 – maggio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di "Organizzazione del Cantiere"
- Qualifica conseguita Attestato del corso di cui all'art.10 del D. Lgs n. 494/96 e ss. mm. e ii., votazione dell'esame 28/30. La presente attestazione permette di svolgere le attività del proprio profilo professionale legate al D. Lgs 81/2008.

- Date (da – a) Agosto 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Malvern House international di Londra
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di lingua inglese
- Qualifica conseguita Attestato di conoscenza di lingua inglese
- Date (da – a) Luglio 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo di lingua francese
- Qualifica conseguita Attestato di conoscenza di lingua francese con votazione 30/30
- Date (da – a) Settembre 2003 – Febbraio 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage presso LCPC (Laboratorio Centrale dei Ponti e delle Strade) di Parigi nell'ambito del progetto Erasmus
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti per la conoscenza dei materiali da costruzione, in particolare studio di un nuovo dispositivo per la misura del ritiro endogeno
- Qualifica conseguita Redazione Tesi di Laurea in francese
- Date (da – a) Febbraio 2005 – Luglio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Cagliari - presso Studio d'Ingegneria ing. Vincenzo Cuccuru
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno Cad, computo metrico, analisi prezzi, relazione tecnica, redazione richiesta di concessione, redazione piani di sicurezza, cronoprogramma lavori, direzione lavori, calcolo strutture in cemento armato, acciaio, muratura e legno, rilievo topografico.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza di tirocinio di formazione ed orientamento
- Date (da – a) SESSIONE I anno 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Cagliari
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
- Date (da – a) 27/07/2005 (DATA DELIBERAZIONE ALBO)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Iscrizione all'albo degli Ingegneri della provincia di Oristano col numero 510, alla Sezione A nei settori: Civile Ambientale, industriale e dell'informazione
- Date (da – a) Giugno 2006 – 28 Dicembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Nell'ambito della propria carica di Responsabile del Servizio Tecnico presso i Comuni partecipazione a corsi/seminari/aggiornamenti di vari enti organizzatori privati e pubblici quali Regione Autonoma Sardegna

Seminari di formazione e aggiornamento su tematiche inerenti l'attività di Responsabile del Servizio tecnico quali: lavori pubblici, urbanistica ed attività edilizia, piano paesaggistico regionale, etc

attestati di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

PRIMA LINGUA STRANIERA **francese**

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

SECONDA LINGUA STRANIERA **inglese**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitario (relazioni/progetti di gruppo, esperienza Erasmus a Parigi) che lavorativo. Durante lo svolgimento delle attività formative e lavorative ho acquisito le seguenti capacità e competenze:

- senso di ascolto
- comunicare con gli altri
- costruttiva nei rapporti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative dimostrate sia nella pianificazione della attività universitaria, sia in ambito lavorativo. In particolare conosco le metodologie di lavoro dell'uso dell'ufficio, delle attrezzature e dei software. Ho una buona predisposizione a lavorare con più progetti. Ottima capacità di coordinamento e amministrazione di persone, dimostrata sia nell'ambito del proprio profilo da dipendente pubblico, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, sia della propria esperienza in campo da libero professionista, sia nell'ambito della figura di direttore e responsabile tecnico d'azienda.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Conoscenza buona :

- Sistemi operativi: Windows
- Pacchetto office: Word, Excel, Power Point
- Internet Explorer, Autocad, Certus, Primus, Sismicad, Wall Cad.
- ATTREZZATURE PER RILIEVO TOPOGRAFICO
- PROGRAMMI SISCOM : Protocollo
- PROGRAMMI JSIBAC : Determinazioni
- PROGRAMMI HALLEY : Atti Amministrativi, Protocollo, Contabilità Finanziaria (consultazione)
- PROGRAMMI DATANET/ GOLEM : Atti Amministrativi, Protocollo, Contabilità Finanziaria

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 30/06/2003.

Sedilo, 16.11.2021

Francesca Meloni