

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FIRINU SERAFINA

Indirizzo **102, VIA ROMA, 09070, PAULILATINO**

Telefono **0785-55423**

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [02, 06, 1952]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06-12-1982 - ATTUALMENTE ANCORA IN SERVIZIO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PAULILATINO , VIALE DELLA LIBERTA' N. 33 PAULILATINO- PROV. DI (ORISTANO)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZIO FINANZIARIO-TRIBUTI
- Principali mansioni e responsabilità BILANCIO DI PREVISIONE E SUA GESTIONE, CONTO DEL BILANCIO,- certificazioni ministeriali al Bilancio e Conto consuntivo, equilibri di bilancio e stato di attuazione dei programmi, collaborazione con il Revisore dei Conti- organi politici e vari servizi, aggiornamento inventario, impegni di spesa ed accertamento delle entrate, Contabilità IVA., accertamenti tributi comunali e fase della riscossione , Liste di carico Acquedotto –depurazione –fognatura, riscossione, controllo degli introiti dei servizi Comunali. Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi.

- Date (da – a) **01.04.1982 AL 31.07.1982 E DAL 01.01.1981 AL 30.04.1981[**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze Agenzia dell'Entrate zona S. Nicola - Oristano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Verifica dichiarazioni dei redditi, controllo delle contabilità ai fini degli accertamenti.

- Date (da – a) **DAL 01.07.1981 AL 31.07.1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna S.p.A agenzia di ULA TIRSO
- Tipo di azienda o settore S.p.A. settore Bancario
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Verifiche contabili- cassa- registrazioni relazioni con il pubblico

- Date (da – a) **01.08.1981 AL 30.11.1981**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna S.p.A. agenzia di Terralba - Oristano
- Tipo di azienda o settore S.P.A- settore bancario
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Cassa, verifiche contabili.

- Date (da – a) **01.01.1980 AL 31.03.1980**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle Finanze Agenzia del Territorio zona S. Nicola - Oristano
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Impiegato di concetto
- Principali mansioni e responsabilità Settore contabile, retribuzione del personale e relativi contributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno scolastico 1.10.1969 al 22.07.1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI "LORENZO MOSSA"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA, TECNICA, MATEMATICA , ITALIANO, DIRITTO, ECONOMIA, INGLESE E FRANCESE.
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE .
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENAIP VIA CONCILIAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA AZIENDALE, MATEMATICA CONTABILITA' IVA .
- Qualifica conseguita TECNICO I.V.A .
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AF FORUM, SOGES S.P.A. e PLIEDRA S.p.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto Pass Formazione Funzionari della P.A.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le diverse esperienze lavorative ed i corsi di formazione mi hanno portato a Relazionarmi con un pubblico ed in particolare con diversi tipi di i utenze .

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ho sempre organizzato il lavoro del settore finanziario e tributi in modo autonomo e responsabile .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza del computer, acquisita con anni di esperienza lavorativa e con corsi di formazione.

PATENTE O PATENTI

B