



COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

Comune di Paulilatino

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità 2016.....	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di Paulilatino
Sede legale (città)	Paulilatino-Viale della Libertà, 33-09070
Responsabile Accessibilità	Non ancora nominato
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Paulilatino è un ente locale che rappresenta le propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Dotato di potestà statutaria e regolamentare, svolge funzioni proprie (curando l'erogazione di servizi alla cittadinanza quali i servizi sociali e scolastici, i servizi di polizia locale/municipale e protezione civile, servizi tecnici e manutentivi e altri servizi pubblici locali) e delegate dallo Stato (servizi demografici).

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2016

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	<p>1. Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.</p> <p>2. Si intende intervenire sui documenti (es. pdf di documenti – immagine inaccessibili).</p>	31/12/2016
Formazione informatica	Publicare documenti accessibili	<p>Si intende attivare almeno un'iniziativa per formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.</p> <p>In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line.</p>	31/12/2016
Postazioni di lavori	Adottare gli ausili necessari	Ove necessario, si procederà adottando appositi ausili per le postazioni di lavoro al fine di migliorare l'accessibilità	31/12/2016
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno dell'ente	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31/12/2016