



COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano

Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

SCADENZA ORE 12.00 DELL 26.03.2018

Procedura selettiva per colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di "istruttore tecnico geometra", categoria "C", comparto Regioni e autonomie locali, da cui attingere mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato vacante nel medesimo profilo.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta n. 127 del 29/12/2017, nell'approvarsi il fabbisogno di personale dell'Amministrazione comunale per il triennio 2018/2020, è stata prevista, la copertura per il 2018, di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria giuridica "C", comparto Regioni ed Autonomie Locali, da destinare al settore Tecnico;

- con deliberazione di Giunta n. 2 del 03.01.2018, avente per oggetto "Direttive al Responsabile per la copertura del posto in organico di istruttore tecnico geometra cat. C1 del CCNL comparto Regioni ed Enti locali"

- si attivava la procedura per la copertura del posto in organico di Istruttore Tecnico geometra cat. C1 del CCNL comparto Regioni ed Enti Locali prevista per il 2018;
- si avviava la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di categoria C - Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato;
- si stabiliva che, qualora la procedura di mobilità volontaria in argomento avesse avuto esito negativo, si sarebbe fatto ricorso all'utilizzo delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Considerato che nel suddetto atto, Deliberazione G.M. n. 2 del 03.01.2018, è previsto che alla copertura del richiamato posto vacante si provveda mediante l'attivazione in contemporanea delle seguenti procedure:

- collocamento personale in disponibilità (articolo 34-bis del citato decreto legislativo n.165/2001);
- passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche (articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 - mobilità volontaria);

- ricorso alle graduatorie vigenti in altri enti del Comparto per il profilo di istruttore tecnico geometra subordinando l'utilizzo delle stesse all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con delibera della Giunta comunale n. 26 del 23.02.2018;

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001;

Visti i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni ed Autonomie Locali";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva di mobilità per colloquio ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, finalizzata alla predisposizione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato vacante nel profilo professionale di "istruttore tecnico geometra", categoria giuridica "C", in ordine all'espletamento della quale troveranno applicazione le disposizioni di seguito indicate.

Il presente bando di mobilità è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 già attivate come stabilito in Deliberazione della G.M. n. 2 del 03.01.2018.

CAPO I

PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1

REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinata al possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti, in qualità di "istruttore tecnico geometra" o in profilo professionale equivalente, con inquadramento nella categoria giuridica "C", del comparto "Regioni e Autonomie Locali", o in categoria giuridica e profilo professionale equipollenti se appartenente a diverso comparto;
 - b) possesso del titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno al profilo professionale oggetto di selezione, ovvero, nel caso specifico: diploma di maturità di geometra o altro titolo equipollente;
 - c) possesso della patente di guida di categoria B;
 - d) aver superato presso l'Ente di appartenenza il periodo di prova contrattualmente previsto;
 - e) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - f) essere in possesso del nulla osta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, autorizzante la cessione del proprio contratto individuale di lavoro al

Comune di Paulilatino ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, con decorrenza presunta dal 01/04/2018.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento del perfezionamento della mobilità presso il Comune di Paulilatino.
3. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 2 **MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

1. Ciascun soggetto in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 1 può partecipare alla selezione presentando domanda mediante l'utilizzo del modulo al presente bando allegato e nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 3.
2. La domanda, debitamente sottoscritta dal candidato e accompagnata dal personale documento di identità in corso di validità fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 4 per le domande inoltrate digitalmente, **dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 12.00 del 26.03.2018.**
3. L'istanza di partecipazione, recante come oggetto "Domanda ammissione selezione mobilità per n.1 posto di istruttore tecnico geometra, ctg.C - anno 2018", dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso le seguenti modalità:
 - a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Paulilatino, Viale della Libertà n. 33 (piano terra); **si precisa che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 12.00 del giorno stabilito come termine di scadenza dal precedente comma 2;**
 - b) spedizione in busta chiusa tramite raccomandata A/R; si evidenzia che la domanda **dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel precedente comma 2;**
 - c) spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura "Domanda ammissione selezione mobilità per n.1 posto di istruttore tecnico Geometra, ctg.C - anno 2018"; **si specifica che la spedizione tramite posta elettronica potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata;** non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello certificato sopra indicato; **la domanda e gli allegati dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF.**
4. Come previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo n. 82/2005 l'istanza di partecipazione alla selezione presentata in via telematica ai sensi del precedente comma 3, lettera c) è valida:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;
 - b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;
 - c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:
 - a) i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza, recapito telefonico, email ed eventuale Pec se posseduta;
 - b) il domicilio o recapito al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
 - c) l'Amministrazione pubblica di appartenenza, specificando se trattasi di ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni di personale in base alle disposizioni normative vigenti;
 - d) i dati relativi al rapporto di lavoro: comparto di appartenenza, data di presa in servizio, tipologia del rapporto, profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica;
 - e) i dati relativi al titolo di studio posseduto (tipologia, istituto, data e votazione finale);
 - f) il possesso della patente di guida di categoria B;
 - g) di aver superato il periodo di prova contrattualmente previsto presso l'Ente di appartenenza;
 - h) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali o procedimenti disciplinari in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
 - i) di essere in possesso del nulla osta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, autorizzante la cessione del proprio contratto individuale di lavoro al Comune di Paulilatino ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, con decorrenza presunta dal 01/04/2018;
 - j) le eventuali sanzioni disciplinari avute nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione e i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
 - k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - l) di autorizzare il Comune di Paulilatino al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla procedura selettiva, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni;
 - m) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:
 - a) copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- b) nulla osta incondizionato alla propria mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) curriculum vitae;

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:
 - a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 1 del presente bando;
 - b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 2 del presente bando;
 - c) la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 2, comma 2, del presente bando;
 - d) che abbiano inoltrato domanda:
 1. con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 2. con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 3. non sottoscritta, fatto salvo quanto previsto dal precedente articolo 2, comma 4, per le istanze inoltrate telematicamente;
 4. con omessa indicazione della selezione alla quale si riferisca la domanda stessa.

CAPO II

PROCEDURE, PROVA D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

PROCEDURA SELETTIVA

1. Il presente bando è reso noto attraverso pubblicazione per almeno trenta giorni consecutivi nell'albo pretorio e nel portale web www.comune.paulilatino.or.it ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 2, comma 2, del presente bando, è approvato l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dello status di ammissione relativo a ciascun candidato; suddetto elenco è quindi reso noto esclusivamente attraverso la sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet dell'Amministrazione www.comune.paulilatino.or.it dedicata alla procedura di mobilità in oggetto; nessuna comunicazione individuale è pertanto effettuata ai candidati in merito alla loro ammissione o esclusione dalla procedura.
3. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato del colloquio di cui al successivo articolo 6.
4. **La procedura selettiva – colloquio - si terrà presso il Comune di Paulilatino il 27.03.2018 alle ore 10.30.**

5. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:
 - a) max 30 punti per il colloquio di cui al successivo articolo 6.
5. Alle operazioni di selezione procederà apposita Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico, composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del presente bando.

ART.6

COLLOQUIO

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà sottoposto ad un colloquio teso:
 - a) alla conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
 - b) alla verifica circa il grado di conoscenza delle seguenti materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:
 1. Edilizia privata
 2. Sportello unico per le attività produttive e l'edilizia (normativa nazionale e regionale)
 3. Urbanistica ambientale e paesaggistica e assetto del territorio (piano urbanistico comunale – piani attuativi – piano assetto idrogeologico – piano stralcio fasce fluviali (normativa nazionale e regionale);
 4. Espropriazioni
 5. ordinamento degli enti locali;
 6. normativa in materia di Codice dei contratti pubblici;
 7. normativa di settore in materia di lavori pubblici;
 8. normativa in materia ambientale;
 9. normativa in materia di sicurezza (d.lgs.81/2008).
2. I voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 24/30; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30.
3. **Il colloquio si terrà il 26.03.2018 alle ore 10.30 presso il Comune di Paulilatino**. Eventuali variazioni della data, dell'ora e del luogo del colloquio sono comunicati ai candidati esclusivamente attraverso apposito avviso da pubblicarsi sul sito web www.comune.paulilatino.or.it.
4. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; non saranno in alcun caso ammessi a sostenere il colloquio i candidati non in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
5. I candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nei termini di cui al precedente comma 3 saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

ART. 7

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento del colloquio di cui al precedente articolo 6 la Commissione forma la graduatoria provvisoria di merito.
2. Sono considerati idonei nella graduatoria i soli candidati che abbiano riportato il punteggio minimo previsto per il superamento del colloquio di cui al precedente articolo 6, pari a 24/30.
3. La graduatoria provvisoria è pubblicata esclusivamente sul sito web dell'Amministrazione www.comune.paulilatino.or.it.
4. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.
5. La graduatoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile dell'Ufficio Personale, affinché, venga approvata con apposito atto.
6. La graduatoria finale è resa nota tramite pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.paulilatino.or.it;
7. La graduatoria finale sarà utilizzata dall'Amministrazione, mediante il ricorso all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001, per la copertura del posto vacante a tempo pieno e indeterminato nel profilo oggetto di selezione, attraverso il passaggio diretto del candidato avente titolo dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Paulilatino, con decorrenza presunta dal 01/04/2018, fatte salve mutate esigenze organizzative dell'Ente e fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni e della spesa complessiva per il personale dipendente.

CAPO III

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 8

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati, non aventi carattere individuale, inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Paulilatino all'indirizzo www.comune.paulilatino.or.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

ART. 9

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile dell'Ufficio Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine

per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART.10

IMMISSIONE IN SERVIZIO

1. L'immissione in servizio del candidato utilmente collocatosi nella graduatoria di cui al precedente articolo 7 avverrà tramite passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune di Paulilatino, a norma dell'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il soggetto utilmente collocatosi nella graduatoria finale di merito di cui al precedente articolo 7 dovrà essere messo in condizione dall'amministrazione di appartenenza di prendere effettivo servizio presso il Comune di Paulilatino a far data dal 01/04/2018 o con decorrenza diversa stabilita a insindacabile giudizio dal Comune di Paulilatino; la mancata disponibilità rispetto alla presa di servizio presso il Comune di Paulilatino nel termine suddetto del candidato utilmente collocatosi, per cause imputabili a quest'ultimo o alla propria amministrazione di appartenenza, legittima lo scorrimento della graduatoria e, conseguentemente, la chiamata dei candidati immediatamente e successivamente utilmente collocatisi.
3. Il settore di prima destinazione è individuato nel Settore Tecnico ed in particolare in quello dell'Edilizia Privata, Suape Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici; tale destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di modificare successivamente il servizio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

ART. 11

ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia.

ART.12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.
2. I candidati potranno esercitare in relazione ai propri dati personali i diritti riconosciuti dal decreto legislativo n.196/2003.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Paulilatino, il soggetto responsabile del trattamento dei dati personali dei candidati, così come desumibili dalle domande di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, è la dott.ssa Colomo Maria Cristina. Saranno incaricati del trattamento dei dati i dipendenti addetti alla gestione della procedura.

Il responsabile di settore

Dott.ssa M. Cristina Colomo