



COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano
Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

AREA AMMINISTRATIVA

Scadenza presentazione domande: **ore 23:59 del 20/10/2021** (quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – IV serie speciale – Concorsi ed esami n. 79 del 05/10/2021).

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO - DI N. 1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 11/08/2021 con oggetto "Aggiornamento Piano fabbisogni personale 2021/2023 e dotazione organica"

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 16.09.2021 con oggetto "Aggiornamento Piano fabbisogni personale 2021/2023, adozione piano fabbisogni 2022/2024 e approvazione dotazione organica";

DATO ATTO che l'espletamento della presente procedura è compatibile con le disposizioni di legge vigenti, trattandosi di assunzioni inserite nella programmazione del fabbisogno personale anni 2021/2023;

DATO ATTO che l'Ente dispone delle necessarie risorse finanziarie;

TENUTO CONTO che con la nota prot. n. 3421 del 11/05/2020 è stata data la comunicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, relativamente alla quale non è pervenuto alcun riscontro;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO IL D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto di cui trattasi;

VISTA la propria determinazione n. 142 del 5/10/2021 che approva il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

Con il presente avviso è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo part time, 18 ore settimanali ed indeterminato, di n. 1 (uno) posto di Assistente Sociale – categoria giuridica D, posizione economica D1 – da collocare presso il settore socio-assistenziale.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e art. 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61, salvo i singoli ordinamenti non dispongano diversamente.

Immunità da condanne penali:

Non avere riportato condanne, né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

Assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo o di provvedimenti di licenziamento, destituzione o di dispensa dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e, in ogni caso, non aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa.

Idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire - essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione.

Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea).

Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno del compleanno.

Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Titolo di studio:

Laurea di I livello nella classe L-39 Servizio Sociale (ex classe 6 Scienze del Servizio sociale), o Laurea specialistica nella classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o Laurea magistrale nella classe LM-87 Servizio sociale o politiche sociali o Diploma di Laurea in Servizio Sociale o di Assistente Sociale o diploma di Assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987 modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con DM. 340/1998;

Dovrà essere indicato in modo chiaro e dettagliato lo specifico titolo di studio posseduto, con specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e del giorno, mese e anno di conseguimento.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word ed Excel e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Patente - Possesso della patente di guida cat. B o superiore.

ART. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono permanere sino al momento dell'assunzione in servizio.

I cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare con specifica prova.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il funzionario competente può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e all'art. 57 del D. Lgs.vo n. 165/2001.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico nell'apposita piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://www.asmelab.it/>, previa registrazione del candidato sul sistema (la guida è allegata al presente bando – Allegato 1). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte (tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, ecc.) e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data. A mero scopo informativo, tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, sarà pubblicato anche sul sito internet dell'ente, al fine di ampliare la platea dei partecipanti.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda e negli allegati, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare esplicitamente di possedere tutti i requisiti indispensabili per l'ammissione al concorso e devono riportare:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) il codice fiscale;
- c) l'indirizzo di residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, e anche il recapito telefonico e il recapito di posta elettronica certificata con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) di avere un'età non inferiore a diciotto anni;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- i) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- j) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando, con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato, oltre all'iscrizione all'Albo professionale assistenti sociali;
- k) di possedere eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti nel bando;
- l) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve previste dal presente bando;
- m) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, qualora sussistenti;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- p) di accettare il trattamento dei propri dati personali e sensibili da parte dell'Amministrazione per le finalità necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

In sede di iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

ART. 6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso devono essere allegati i seguenti documenti, in formato pdf (elenco disponibile **all'Allegato 2** del presente bando):

- Copia di valido documento di riconoscimento (necessaria);
- Copia della ricevuta del versamento della tassa concorsuale (necessaria);
- Eventuale documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999), come di seguito specificato, qualora il candidato intenda avvalersene;
- Dichiarazione di appartenenza alle categorie riservatarie;

Solo per i candidati portatori di Handicap:

I candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico della piattaforma telematica per la presentazione delle domande di concorso, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata contestualmente alla domanda on line, con contestuale autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute dopo la data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2 del presente avviso.

Potrà essere ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione qualsiasi omissione o imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti, per i quali non sia prevista esclusione.

ARTICOLO 7 – TASSA DI CONCORSO

1. Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di 10,00 (dieci/00) euro a favore del Comune di Paulilatino, Viale della Libertà, 33, 09070 – Paulilatino (OR), Codice fiscale e Partita IVA: 00072980956, esplicitando necessariamente nella causale la seguente dicitura: "Tassa di concorso per assistente sociale XX" (nota: per XX si intende il nominativo del candidato).

2. La quota di partecipazione non è rimborsabile.

3. Il versamento dovrà essere effettuato attraverso accedendo al portale **PagoPA** dal sito istituzionale dell'Ente www.comune.paulilatino.or.it — Categoria Tasse/Tributi/Servizi comunali.

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento procede a:

- verificare l'avvenuta diffusione del bando e descrive in un verbale le modalità di diffusione seguite;
- riscontrare le domande ed i documenti ai fini della loro ammissibilità;
- dichiarare, con propria determinazione, l'ammissibilità delle domande regolari, da regolarizzare e l'esclusione di quelle irregolari e provvede inoltre ad effettuarne la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso".

Provvede quindi a comunicare agli interessati, a mezzo pec, l'invito a regolarizzare la domanda, fissando un termine per la regolarizzazione.

L'esclusione ha luogo nei seguenti casi:

- La domanda di partecipazione al concorso è stata trasmessa fuori termine;
- La domanda di partecipazione è presentata con modalità diverse di quelle previste nel bando;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando di concorso;
- La mancata allegazione di copia fotostatica del documento di identità.

La regolarizzazione formale non è tuttavia necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per la trasmissione degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione per coloro che, a procedura selettiva espletata, risultano utilmente collocati nella graduatoria.

L'Amministrazione sottoporrà altresì a visita medica di controllo il vincitore della selezione, onde verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni, in base alla normativa vigente.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli di preferenza/precedenza autodichiarati e/o la non idoneità alle mansioni darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modificazione della graduatoria approvata.

ART. 9 – SEDE - DIARIO – MODALITA' D' SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali, può essere svolta in presenza o da remoto anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

La prova orale potrà essere svolta in presenza o da remoto e può essere svolta anche con l'ausilio di un operatore economico specializzato.

Sul sito internet istituzionale del comune di Paulilatino: www.comune.paulilatino.or.it saranno pubblicati la data, la sede, l'orario e la modalità di svolgimento della prova scritta e della prova orale che saranno inoltre rese note ai candidati mediante PEC tramite la piattaforma per le procedure concorsuali Asmelab. Tale comunicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale.

Il diario di svolgimento delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente almeno quindici giorni prima del loro svolgimento.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui le prove vengano svolte in presenza i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata, secondo la normativa vigente.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paulilatino: www.comune.paulilatino.or.it e/o mediante la piattaforma asmelab.it.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

Qualora le prove si svolgano in presenza i candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche. La Commissione si riserva in considerazione del contenuto della prova, di non ammettere l'utilizzo di testi di legge anche non commentati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti, o comunque sia stato colto a copiare in tutto o in parte lo svolgimento dei compiti, è escluso dal concorso. Allo stesso modo, qualora risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Per lo svolgimento delle prove con strumenti informatici o digitali i candidati si impegnano a rispettare tutte le condizioni che verranno definite per consentire di effettuare al meglio le prove stesse e che verranno comunicate agli stessi a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.paulilatino.or.it e/o mediante la piattaforma asmelab.it

ART. 10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

A) Prova scritta: potrà consistere nella redazione di uno o più elaborati a risposta sintetica vertenti sulle materie di seguito riportate, nell'analisi e/o soluzione di uno o più casi o nella redazione di uno o più atti a scelta della commissione d'esame, anche riguardanti concreti problemi di vita amministrativa, o nella redazione di altro elaborato tecnico attinente il profilo professionale del posto a concorso.

Materie d'esame

- Legislazione nazionale e regionale (Regione Sardegna) relative al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari a favore di minori, famiglie, disagio adulto, disabili e anziani;
- Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio – sanitari a livello territoriale: Piano Locale Unitario dei Servizi (PLUS);
- Misure nazionali e regionali di contrasto alle povertà;
- Principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, nella valutazione del bisogno, nella costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, nella promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità, nei progetti di inclusione sociale
- D.Lgs. N° 50/2016 e s.m.i. con particolare riferimento all'affidamento diretto di servizi e forniture;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, alla protezione dei dati personali.

B) Prova orale:

Oltre alle materie della prova scritta, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a. Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- b. Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse Windows Word e Excel e delle apparecchiature informatiche più diffuse ed applicazioni internet e posta elettronica.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di punti 30.

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua nella medesima un punteggio non inferiore a **21/30**.

ART. 12 – PRECEDENZE/PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono quelle previste nell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La suddetta documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

Il punto c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997, pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4° - del DPR 487/94, prederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

ART. 13 - GRADUATORIA – FORMAZIONE E VALIDITA'

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione, a tal fine il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria dei vincitori sarà affissa all'Albo Pretorio on – line dell'Ente, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 12.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Le graduatorie per le assunzioni a tempo indeterminato possono essere utilizzate, entro i termini di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Il candidato che non si dichiara disponibile alla assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'assunzione, compatibilmente con le risorse stanziare in Bilancio e con la normativa in materia di assunzioni previste dalle leggi vigenti e sopravvenute in materia, si procederà mediante la stipulazione di contratto individuale, sotto condizione risolutiva del positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo esperimento del periodo di prova, previsto dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali.

A tal fine prima dell'assunzione si procederà all'acquisizione d'ufficio dei documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato vincitore della procedura selettiva.

La nomina infatti acquisterà carattere di stabilità al termine di un semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi dell'art. 20 del CCNL vigente.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal Contratto Collettivo Nazionale Comparto Regioni - Enti Locali, in vigore.

Il contratto individuale di cui al comma 1, con decorrenza 7 luglio 1995, sostituisce i provvedimenti di nomina dei candidati da assumere. In ogni caso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487.

Il vincitore del concorso dovrà presentare entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione comunale, i seguenti documenti:

-dichiarazione sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, senza che l'Amministrazione abbia concesso proroghe, è data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dal presente bando, o da apposita comunicazione che lo posticipi, sarà senz'altro dichiarato rinunciatario e l'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria di merito dei concorrenti.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, in vigore al momento della stipulazione del contratto.

ART. 15 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico attribuito è quello previsto nei contratti collettivi nazionali ed in quello integrativo vigente nel Comune di Paulilatino. In particolare al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente per la categoria di appartenenza. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

ART. 16 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 18 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- in copia integrale all'Albo pretorio on-line dell'Ente in allegato alla determinazione di indizione;
- sito web istituzionale del Comune di Paulilatino www.comune.paulilatino.or.it – nella home page;
- sito web istituzionale del Comune di Paulilatino www.comune.paulilatino.or.it – nella sezione “Amministrazione trasparente” alla voce “Bandi di concorso”.
- nella piattaforma telematica per la presentazione delle domande www.asmelab.it.

Il presente bando viene trasmesso:

- all'ANCI Sardegna;
- all'Unione dei Comuni del Guilcier e ai Comuni contermini;
- all'Informagiovani di Cagliari, Sassari, Oristano e Nuoro;
- All'ASPAL di Ghilarza;

ART. 19 - NORME FINALI

Il Comune di Paulilatino si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Cristina Colomo – Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Paulilatino, tel. 0785/55623 (Dott.ssa Maria Cristina Colomo) anche via email: protocollo@comune.paulilatino.or.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune di Paulilatino www.comune.paulilatino.or.it

Allegati:

Allegato 1. Guida presentazione domande piattaforma Asmelab;

Allegato 2. Elenco allegati alla domanda di ammissione;

Allegato 3. Informativa sul trattamento dei dati personali.

Paulilatino, 5 ottobre 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Maria Cristina Colomo