

OGGETTO: SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI RISERVATE AL PERSONALE DI CATEGORIA D IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI PAULILATINO, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 2020.

Il Segretario Comunale

VISTI:

- L'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018 del comparto funzioni locali con oggetto "Progressione economica all'interno della categoria";
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui "1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche";

In esecuzione:

- del C.C.D.I. – parte economica 2020 sottoscritto in data 21.12.2020;
- della deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 10.03.2021;
- della determinazione del Segretario Comunale n. 3 del 21.04.2021.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di **categoria D** del Comune di Paulilatino con decorrenza giuridica ed economica dall' 01.01.2020.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Paulilatino, inquadrati in **categoria D** del C.C.N.L. comparto Regioni ed Enti locali, in servizio al 31/12/2019.
- E' richiesto come requisito per la partecipazione alla selezione il possesso alla data del 31.12.2019 di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari almeno a 24 mesi, di cui almeno 12 presso il Comune di Paulilatino.
- I dipendenti devono essere in possesso della valutazione effettuata dal nucleo di valutazione per ciascuna delle annualità 2017/2018/2019;
- I dipendenti non devono aver ottenuto una valutazione inferiore per ciascun anno del triennio 2017-2018-2019 al 60% del punteggio massimo attribuibile;
- I dipendenti non devono essere incorsi in sanzioni disciplinari definitive superiori al richiamo scritto nel triennio precedente 2017 -2018-2019.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni sua pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Paulilatino.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, dovrà essere indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Paulilatino e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;

- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it .

3) Le domande devono pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente o all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.paulilatino.or.it entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 21.05.2021**.

4) ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti:

- dall'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009,
- dall'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001,
- dall'articolo 12 del Contratto Decentrato Integrativo parte normativa del Comune di Paulilatino sottoscritto in data 20.05.2019, come integrato con il C.C.D.I. DEL 21.12.2020;
- dall'art. 11 del C.C.D.I. parte economica 2020 sottoscritto in data 21.12.2020;

Può beneficiare della progressione economica orizzontale un numero di dipendenti **non superiore al 50 per cento del personale della categoria D avente titolo a partecipare alla selezione**. Si applica l'arrotondamento all'unità superiore in caso di decimali della percentuale di assegnazione.

L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque basata al raggiungimento di una valutazione minima di punti 60 (su base cento) ottenuta dall'applicazione della media delle valutazioni individuali del triennio 2017- 2018- 2019.

Tale media è data da un unico punteggio da attribuire.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dai punteggi che verranno attribuiti come di seguiti stabiliti:

FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO RICONOSCERE	DA	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	MASSIMO
Media delle valutazioni della performance individuale* conseguite nelle schede di valutazione nel triennio 2017 - 2018 - 2019	Punteggio pari alla media		100	
*Per le annualità 2017 e 2018 si prende in considerazione l'esito della performance individuale (non considerando l'esito della performance organizzativa), per l'annualità 2019 si prende in considerazione l'esito della performance individuale che è dato dal contributo performance organizzativa, obiettivi specifici e comportamenti				

I dipendenti potranno beneficiare della nuova P.E.O. sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria.

La graduatoria sarà redatta dal Segretario Comunale in base al punteggio ottenuto.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line dell'Ente per n. 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'ufficio del Segretario Comunale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva ed il Segretario Comunale procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O. agli aventi diritto nella misura massima del 50% del personale appartenente alla **categoria D avente titolo a partecipare alla selezione**.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Segretario Comunale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento dei beneficiari nella nuova P.E.O. e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il dipendente con il maggior numero di anni di servizio, nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2020.

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. La presentazione dell'istanza autorizza il trattamento dei dati in essa contenuti.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott. Matteo Manca.

8) PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.paulilatino.or.it nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

9) NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Paulilatino li 21.04.2021

Il Segretario Comunale
Dott. Matteo Manca