



COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano
Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

AREA FINANZIARIA

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N.1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.

Verbale n. 2 del 26.10.2020 della Commissione esaminatrice

L'anno 2020 (duemilaventi) addì 26 (ventisei) del mese di ottobre, alle ore 15.30, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, in modalità telematica ai sensi dell'art. 247 co. 7 D.L. 34/2020, nominata con determinazione dell'Area Finanziaria n. 74 del 13.10.2020 così composta:

Dott.ssa Elisa Cannea – Presidente
Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo – Componente
Dott.ssa Rossana Rundini – Componente
Sig. Fabio Piras – Segretario

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti, verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, acquisiti i seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 23.02.2018);
- Bando del concorso pubblico approvato con determinazione dell'Area Amministrativa n. 40 del 10.03.2020;
- Determinazione dell'Area Amministrativa n. 100 del 07.07.2020 di approvazione dell'elenco ammessi alla selezione;

ACCERTATO

Che gli atti sopra citati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

Dopo un approfondito esame degli atti sopra richiamati

PRENDE ATTO

che con proprio verbale n. 1 del 19.10.2020, tra le altre cose, era stato approvato l'allegato B "*Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva*", quale parte integrante e sostanziale del verbale, contenente anche le modalità di attribuzione del punteggio alla prova preselettiva.

La Commissione ritiene opportuno riapprovare l'allegato B "*Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva*" al fine di concedere maggior tempo ai candidati per lo svolgimento della prova preselettiva e modificare il punteggio attribuito alla prova.

La Commissione stabilisce di riconvocarsi per il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 08:00, presso la sede del Comune di Paulilatino, per la prosecuzione dei lavori ed in particolare per l'approvazione delle tracce per lo svolgimento della prova preselettiva definite dalla ditta affidataria.

Alle ore 16.00 la seduta è chiusa ed i lavori riprenderanno il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 08:00 presso la sede del Comune di Paulilatino.

Letto, approvato e sottoscritto.

I commissari

F.to Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo

F.to Dott.ssa Rossana Rundini

Il presidente

F.to Dott.ssa Elisa Cannea

Il segretario

F.to Sig. Fabio Piras

Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva

Implementazione delle Misure per contrastare la diffusione del Coronavirus (Covid-19)

I candidati devono:

- Presentarsi nel luogo della prova muniti di apposita mascherina (meglio se chirurgica o di tipo ffp2 senza valvola).
- Chi avesse **manifestato sintomi** riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, dolori muscolari diffusi, alterazione gusto e olfatto, ecc...) è pregato di **NON PRESENTARSI IN SEDE DI PROVA** a tutela della sua e dell'altrui salute.
- Mantenere **costantemente** il distanziamento sociale di 1 metro al di fuori e all'interno dell'edificio.
- Disinfettarsi le mani con i detergenti che **troveranno nella sede della prova**.
- Chiedere sempre e attendere il permesso per recarsi ai servizi igienici. Utilizzare lo spray sanificante per il wc dopo l'utilizzo. Detersi accuratamente le mani prima di uscire dai servizi igienici.

Al momento dell'identificazione:

- I candidati dovranno presentare un documento di identità e firmare il registro presenze
- firmare la scheda anagrafica
- I codici a barre verranno apposti sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte dal personale di sala. La scheda anagrafica verrà ritirata immediatamente e posta in un plico
- Ai candidati verrà consegnato solo il modulo risposte con il quale dovranno raggiungere la postazione che gli verrà indicata. Nel recarsi al proprio posto dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni che verranno impartite per garantire sempre il distanziamento

Dopo l'identificazione

- Nella postazione assegnata i candidati troveranno una penna bic nera (disinfettata) e il foglio istruzioni. Le postazioni sono costituite da banco e sedia (che verranno disinfettati prima della prova) e sono poste a distanza di due metri l'una dall'altra
- Nessuno si potrà allontanare dalla propria postazione senza una precisa indicazione in tal senso da parte del responsabile di sala
- Per tutta la durata della prova è **assolutamente vietato togliersi la mascherina**. I candidati che non dovessero rispettare tale prescrizione verranno allontanati e **la loro prova verrà annullata**.

Svolgimento della prova

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di **40 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla**, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica.

Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta.

Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato dalla Commissione.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

- Allontanarsi dal proprio posto
- Comunicare con gli altri Candidati
- Utilizzare **telefoni cellulari, tablet o altri supporti elettronici** che dovranno in ogni caso essere tenuti spenti

- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo

Potranno essere effettuati controlli al fine di verificare l'eventualità di comportamenti che possono compromettere il corretto svolgimento della prova.

Gli elaborati d'esame predisposti per la lettura ottica saranno identificati unicamente per mezzo di un codice a barre anonimo. La valutazione della prova d'esame sarà effettuata con strumenti informatici ed è quindi necessario rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate di seguito:

- Usare esclusivamente la penna fornita
- Per ciascuna domanda riempire la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta solo quando si è sicuri della scelta.
- **Non piegare e non sgualcire il modulo risposte e il codice a barre.**
- La risposta scelta dovrà essere indicata annerendo la casella prescelta come da disegno:



Punteggio della prova

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **0 punti** per ogni risposta errata
- **0 punti** per ogni risposta doppia o multipla
- **0 punti** per ogni risposta omessa

Il tempo che avrete a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e non potrete assolutamente proseguire la prova oltre tale limite. I moduli risposta verranno ritirati immediatamente. Nessuno si dovrà alzare dal posto per consegnare il modulo risposte. Non potrete altresì abbandonare la sede d'esame prima dello scadere del tempo e prima delle verifiche relative al corretto e completo ritiro dei materiali della prova.

ATTENZIONE: la prova è anonima e qualunque altro segno apposto sul modulo risposte fuori dallo spazio riservato alla risposta del candidato è inutile e ininfluenza ai fini della valutazione.

Scaduto il tempo accordato per lo svolgimento della prova d'esame dovrete:

- riporre immediatamente la penna sul piano di lavoro
- consegnare il modulo risposte a lettura ottica al personale di sala

È rigorosamente **vietato** allontanarsi dalla sede d'esame **prima che vengano impartite istruzioni in tal senso**. Le disposizioni per il deflusso dalla sede di prova verranno impartite dal personale di sala e dovranno essere **seguite scrupolosamente dai candidati**

E' fatto tassativo **divieto di sottrarre** le penne e altro materiale relativo alla prova d'esame. La penna, il foglio istruzioni e il questionario dovranno essere **lasciati sul piano di lavoro**.

I commissari

Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo

Dott.ssa Rossana Rundini

Il presidente

Dott.ssa Elisa Cannea

Il segretario

Sig. Fabio Piras