



# COMUNE DI PAULILATINO

Provincia di Oristano  
Viale della Libertà N° 33 – C. F. 00072980956

## AREA FINANZIARIA

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N.1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA - CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE SOCIO-ASSISTENZIALE.**

**Verbale n. 1 del 19.10.2020 della Commissione esaminatrice: insediamento commissione**

L'anno 2020 (duemilaventi) addì 19 (diciannove) del mese di ottobre, alle ore 15.30, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto, in modalità telematica ai sensi dell'art. 247 co. 7 D.L. 34/2020, nominata con determinazione dell'Area Finanziaria n. 74 del 13.10.2020 così composta:

Dott.ssa Elisa Cannea – Presidente  
Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo – Componente  
Dott.ssa Rossana Rundini – Componente  
Sig. Fabio Piras – Segretario

### LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti, verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, acquisiti i seguenti atti:

- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi (approvato con deliberazione G.M. n. 26 del 23.02.2018);
- Bando del concorso pubblico approvato con determinazione dell'Area Amministrativa n. 40 del 10.03.2020;
- Determinazione dell'Area Amministrativa n. 100 del 07.07.2020 di approvazione dell'elenco ammessi alla selezione;

### ACCERTATO

Che gli atti sopra citati sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;

Dopo un approfondito esame degli atti sopra richiamati

### PRENDE ATTO

che con determinazione dell'Area Amministrativa n. 100 del 07.07.2020 sono stati ammessi al concorso in argomento n. 105 concorrenti, che, anche ai fini della loro individuazione negli atti successivi con il solo cognome e nome, vengono elencati nell'allegato A al presente verbale in rigoroso ordine alfabetico.

Successivamente, i componenti la commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

### DICHIARANO

- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile;
- di non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali o designati da confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali (art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001);

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Titolo II, Capo I, del codice penale (art. 35bis del D.lgs. 165/2001).

La commissione, dopo aver esaminato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in particolare gli articoli dal n. 60 al n. 70, e il bando di concorso in oggetto, concorda di approvare l'allegato B "*Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva*", quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, contenente anche le modalità di attribuzione del punteggio alla prova preselettiva.

La commissione procede quindi alla definizione dei criteri di valutazione per le prove scritte e concorda nell'utilizzare i seguenti criteri di valutazione:

**Prima prova scritta**

1. Coerenza, puntuale inquadramento anche normativo dell'argomento;
2. Esaustività e completezza della risposta;
3. Organicità, chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio;
4. Capacità di sintesi

**Seconda prova scritta**

1. Coerenza, puntuale inquadramento dell'argomento;
2. Esaustività e completezza della risposta;
3. Organicità, chiarezza espositiva e proprietà del linguaggio;
4. Capacità di sintesi.

Successivamente, la commissione procede alla definizione del diario delle prove secondo il seguente calendario:

<b>Prima prova scritta</b>	<b>Venerdì 6 novembre 2020</b> <b>Ore 10:00</b>	Presso la palestra della ex scuola media – Via Nazionale n. 249 – PAULILATINO
<b>Seconda prova scritta</b>	<b>Venerdì 20 novembre 2020</b> <b>Ore 10:00</b>	Presso la palestra della ex scuola media – Via Nazionale n. 249 – PAULILATINO
<b>Prova orale</b>	<b>Venerdì 4 dicembre 2020</b> <b>Ore 10:00</b>	Presso la palestra della ex scuola media – Via Nazionale n. 249 – PAULILATINO

Infine la commissione stabilisce di riconvocarsi per il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 08:00, presso la sede del Comune di Paulilatino, per la prosecuzione dei lavori ed in particolare per l'approvazione delle tracce per lo svolgimento della prova preselettiva definite dalla ditta affidataria.

Alle ore 16.03 la seduta è chiusa ed i lavori riprenderanno il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 08:00 presso la sede del Comune di Paulilatino.

Letto, approvato e sottoscritto.

**I commissari**

Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo

Dott.ssa Rossana Rundini

**Il presidente**

Dott.ssa Elisa Cannea

**Il segretario**

Sig. Fabio Piras

## Allegato A

Verbale commissione esaminatrice n. 1 del 19.10.2020

### ELENCO CANDIDATI AMMESSI AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI - PER LA COPERTURA - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI N.1 (UNO) POSTO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA – CATEGORIA GURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE SOCIO ASSISTENZIALE.

Numero	Mittente/destinatario
1	AGUS MARTINA
2	ARA GIADA
3	ARRU' ANNA MARIA
4	ATZENI RITA
5	BARTOLUCCI LAURA
6	BONU RITA
7	BURRA GIOVANNA MARIA
8	CADDEO PAOLA
9	CADONI GAIA
10	CADONI MARCELLA
11	CAROLA PIERLUIGI
12	CARTA GIULIANO
13	CARTA PAOLO
14	CASULA CECILIA
15	CATTE ELIANA
16	CAU DONATELLA
17	CONSOLO LUIGI
18	CORDA ALBERTO PANTALEO
19	CORONA GABRIELLA
20	COSSU DIEGO
21	COSSU ELISABETTA
22	COSSU SALVATORE
23	DAGA ALESSIA
24	DEIANA ALBINA
25	DELIGIOS GIUSEPPINA
26	DEMURTAS ANTONELLA
27	DEMURTAS SARA
28	DESSENA ANDREA GIOVANNI
29	DESSI' MICHELA
30	DESSI' STEFANO
31	DONGU FRANCESCA
32	FARRIS ALESSANDRO ENRICO
33	FIORI ANTONELLA
34	FLORIS MARIA CRISTINA
35	FLORIS VANESSA RITA
36	FRAU GABRIELLA
37	GARAU ANNA
38	GARAU NICOLA
39	IRDE ANGELA
40	LANDE ANNALISA
41	LARINI LUISA

42	LICHERI FEDERICA
43	LICHERI GIUSEPPE
44	LOCHI VALERIA
45	LOGIAS VALERIA
46	MAMELI ROBERTA
47	MANCA GIOVANNI
48	MANCA MAURA
49	MARCIS ALICE
50	MARCIS CLAUDIA
51	MASALA VALENTINA
52	MEDDA ALICE
53	MELE SIMONA
54	MELI MARIA SABINA
55	MELONI MARCO
56	MELONI MARIA FRANCESCA
57	MELONI STEFANIA
58	MENOUER YASMIN SARAH
59	MEREU CLAUDIA
60	MEREU SARA
61	MESSORI GIULIA
62	MILIA JESSICA
63	MOCCI ELISA
64	MOLINO SIMONE
65	MOSSONI SILVIA CARMEN
66	MURA CRISTINA
67	MURGIA GIUSEPPINA
68	MURTAS LOREDANA
69	MUSA IRENE
70	NUVOLI FEDERICA
71	OBINU ANNALISA
72	ONNIS FABIOLA
73	PALA ANNA RITA
74	PALA FRANCA
75	PIA ALICE
76	PILIA ALESSANDRO
77	PILIA ELISA
78	PINNA ALESSIA
79	PINNA FRANCESCA
80	PINNA MARIANNA
81	PINNA VALERIA
82	PINTUS GIANMARIA
83	PIRASTU CHIARA
84	PISTIS ISIS EMILIA RITA
85	PITTALIS VERA EMANUELA
86	PORCEDDU DAVIDE
87	RANGHELLI BARBARA
88	ROSAS FLAVIA

89	RUSTA GIORGIO
90	SALIS FABIO
91	SANNA GIULIA
92	SANNA MARIA FRANCESCA
93	SECCI ANDREA
94	SERGI GIULIA
95	SERRA ALESSANDRA
96	SERRA MARIA RIMEDIA
97	SHAPAVALLA NASTASSIA
98	SPADA FRANCESCA ANDREINA
99	SPANU FEDERICA
100	TALU ALESSANDRO
101	TOMASI FEDERICA
102	TUVERI CINZIA
103	VALDES SARA
104	ZEDDA ANNA
105	ZIROTTU DEBORAH

**I commissari**

Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo

Dott.ssa Rossana Rundini

**Il presidente**

Dott.ssa Elisa Cannea

**Il segretario**

Sig. Fabio Piras

### ***Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva***

#### **Implementazione delle Misure per contrastare la diffusione del Coronavirus (Covid-19)**

##### **I candidati devono:**

- Presentarsi nel luogo della prova muniti di apposita mascherina (meglio se chirurgica o di tipo ffp2 senza valvola).
- Chi avesse **manifestato sintomi** riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria, dolori muscolari diffusi, alterazione gusto e olfatto, ecc...) è pregato di **NON PRESENTARSI IN SEDE DI PROVA** a tutela della sua e dell'altrui salute.
- Mantenere **costantemente** il distanziamento sociale di 1 metro al di fuori e all'interno dell'edificio.
- Disinfettarsi le mani con i detergenti che **troveranno nella sede della prova**.
- Chiedere sempre e attendere il permesso per recarsi ai servizi igienici. Utilizzare lo spray sanificante per il wc dopo l'utilizzo. Detersi accuratamente le mani prima di uscire dai servizi igienici.

##### **Al momento dell'identificazione:**

- I candidati dovranno presentare un documento di identità e firmare il registro presenze
- firmare la scheda anagrafica
- I codici a barre verranno apposti sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte dal personale di sala. La scheda anagrafica verrà ritirata immediatamente e posta in un plico
- Ai candidati verrà consegnato solo il modulo risposte con il quale dovranno raggiungere la postazione che gli verrà indicata. Nel recarsi al proprio posto dovranno seguire scrupolosamente le indicazioni che verranno impartite per garantire sempre il distanziamento

##### **Dopo l'identificazione**

- Nella postazione assegnata i candidati troveranno una penna bic nera (disinfettata) e il foglio istruzioni. Le postazioni sono costituite da banco e sedia (che verranno disinfettati prima della prova) e sono poste a distanza di due metri l'una dall'altra
- Nessuno si potrà allontanare dalla propria postazione senza una precisa indicazione in tal senso da parte del responsabile di sala
- Per tutta la durata della prova è **assolutamente vietato togliersi la mascherina**. I candidati che non dovessero rispettare tale prescrizione verranno allontanati e **la loro prova verrà annullata**.

##### **Svolgimento della prova**

La prova consiste nella risoluzione nel tempo di **30 minuti**, di un questionario composto da **30 domande a risposta multipla**, attraverso la compilazione di un modulo risposte anonimo predisposto per la lettura ottica.

Ciascuna domanda prevede 3 risposte di cui una sola è quella esatta.

Verrà distribuito ai candidati il questionario d'esame timbrato e vidimato dalla Commissione.

Durante la prova concorsuale non è consentito:

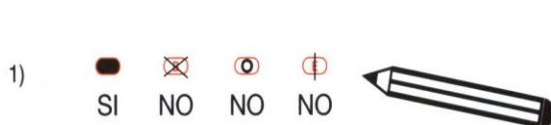
- Allontanarsi dal proprio posto
- Comunicare con gli altri Candidati
- Utilizzare **telefoni cellulari, tablet o altri supporti elettronici** che dovranno in ogni caso essere tenuti spenti

- Consultare appunti, manoscritti, testi di qualunque tipo

*Potranno essere effettuati controlli al fine di verificare l'eventualità di comportamenti che possono compromettere il corretto svolgimento della prova.*

Gli elaborati d'esame predisposti per la lettura ottica saranno identificati unicamente per mezzo di un codice a barre anonimo. La valutazione della prova d'esame sarà effettuata con strumenti informatici ed è quindi necessario rispettare scrupolosamente le istruzioni riportate di seguito:

- Usare esclusivamente la penna fornita
- Per ciascuna domanda riempire la casella corrispondente alla risposta che si ritiene esatta solo quando si è sicuri della scelta.
- **Non piegare e non sgualcire il modulo risposte e il codice a barre.**
- La risposta scelta dovrà essere indicata annerendo la casella prescelta come da disegno:



### **Punteggio della prova**

- **1 punto** per ogni risposta esatta
- **-0,37** punti per ogni risposta errata
- **-0,37** punti per ogni risposta doppia o multipla
- **0** punti per ogni risposta omessa

Il tempo che avrete a disposizione per lo svolgimento della prova è tassativo e non potrete assolutamente proseguire la prova oltre tale limite. I moduli risposta verranno ritirati immediatamente. Nessuno si dovrà alzare dal posto per consegnare il modulo risposte. Non potrete altresì abbandonare la sede d'esame prima dello scadere del tempo e prima delle verifiche relative al corretto e completo ritiro dei materiali della prova.

**ATTENZIONE:** la prova è anonima e qualunque altro segno apposto sul modulo risposte fuori dallo spazio riservato alla risposta del candidato è inutile e ininfluenza ai fini della valutazione.

Scaduto il tempo accordato per lo svolgimento della prova d'esame dovrete:

- riporre immediatamente la penna sul piano di lavoro
- consegnare il modulo risposte a lettura ottica al personale di sala

È rigorosamente **vietato** allontanarsi dalla sede d'esame **prima che vengano impartite istruzioni in tal senso**. Le disposizioni per il deflusso dalla sede di prova verranno impartite dal personale di sala e dovranno essere **seguite scrupolosamente dai candidati**

E' fatto tassativo **divieto di sottrarre** le penne e altro materiale relativo alla prova d'esame. La penna, il foglio istruzioni e il questionario dovranno essere **lasciati sul piano di lavoro**.

**I commissari**

Dott.ssa Maria Giovanna Caddeo

Dott.ssa Rossana Rundini

**Il presidente**

Dott.ssa Elisa Cannea

**Il segretario**

Sig. Fabio Piras