

Comune di
PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2017

A cura di

RESP. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE:	Dott. Matteo Manca
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	Dott.ssa M. Cristina Colomo
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Rag. Serafina Firinu
RESPONSABILE SOCIO CULTURALE:	Dott.ssa M. Caterina Pes
RESPONSABILE TECNICO:	Ing. Andrea Carta
RESPONSABILE VIGILANZA:	Dott. Giovanni Careddu

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 7 del 11/06/2018**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 57 del 13/06/2018**

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

INDICE

ESERCIZIO 2017	1
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	7
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	11
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	12
ESITO CONTROLLI INTERNI	12
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	13
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017	14
RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	15

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2017, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2017	
Superficie complessiva ettari	103
Metri sul livello del mare	280
Densità abitativa per kmq	22
Km strade	100
N. Aree di verde Pubblico	6

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2017	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	2
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2017, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2.212, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2017

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2017		2.212
Di cui popolazione straniera		28
Descrizione		
Nati nell'anno		20
Deceduti nell'anno		31
Immigrati		19
Emigrati		37
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	117
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	125
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	312
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1105
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	553
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	65
Utenza scolastica	4-13 anni	158
Minori	0-18 anni	328
Giovani	15-25 anni	224

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 5 Aree:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017				
Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Socio Culturale	Area Tecnica	Area Vigilanza

Al numero dei settori corrisponde/non corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2017

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	11
Totale unità operative in servizio	17

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	Non ci sono dirigenti
% PO donne sul totale delle PO	60%
% donne occupate sul totale del personale	44%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2017 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Errore. Il collegamento non è valido.

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. n. 141/2018 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2018. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2017, si attesta intorno al 87%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2017	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	http://www.comune.paulilatino.or.it/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/tabelle-riassuntive Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-17	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. _25.01.2017 http://www.comune.paulilatino.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. 103 del 29.11.2013
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		http://www.comune.paulilatino.or.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT		Relazione RPC 2017 pubblicata in data 24.01.2018
Referto sui controlli interni effettuati per	DL 174/12 Regolament		No scadenza			Data trasmissione 10.01.2018

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Pannualità 2017

o comunale
controlli
interni

Elemento utili
ai fini della
valutazione
delle
responsabilità
dirigenziali

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 8 del 25.01.2017), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Paulilatino risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2017	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Paulilatino ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Segretario Comunale del comune di Paulilatino, conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare i controlli interni.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2017 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 99.92%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con delibera di C.C. n 15 del 30.06.2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2017/2019 (approvato con delibera di C.C. n 6 del 10.02.2017) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 7 del 10.02.2017);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 55 del 07.06.2017);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 13 del 18.01.2012.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.paulilatino.or.it.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2017

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07.06.2017, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2017 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2017 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2017 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2017 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa : Area Amministrativa

Dirigente/Responsabile: Dott.ssa M. Cristina Colomo

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07.06.2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013)
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato implementato il sito istituzionale dell'Ente in base al disposto del D. Lgs. 33/2013 e sono stati aggiornati i dati precedentemente inseriti
INDICATORI	Pubblicazione di delibere, determinazioni, bandi di gara, avvisi di informazione, impegni di spesa, costi personale, contrattazione, piano anticorruzione e trasparenza, bandi di concorso ecc.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è provveduto entro i termini all'aggiornamento del Piano Anticorruzione, alla formazione del personale dell'Ente ed al controllo continuo di tutta l'attività amministrativa
INDICATORI	Nessuna segnalazione di miglioramento è pervenuta a seguito dei controlli interni
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE L'INTERSCAMBIABILITA' DEGLI ADDETI DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO E DEL RESPONSABILE. PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEGLI ADDETTI INDIVIDUATI
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>A decorrere dal 01.01.2017 hanno trovato attuazione le modifiche relative alla riorganizzazione degli uffici di cui alla deliberazione della G.M. n. 145 del 21.12.2016. Tale riorganizzazione prevedeva per l'area amministrativa l'assegnazione per 24 ore settimanali di un collaboratore amministrativo -cat. B 3 -al posto dell'istruttore amministrativo cat. C assegnato in precedenza e passato nel 2017 all'Ufficio Patrimonio presso l'Area Tecnica. Il Collaboratore amministrativo, Sanna Maria, acquisiva a fine del 2016 le deleghe del Sindaco di ufficiale di Stato Civile e di Ufficiale di Anagrafe.</p> <p>Trattandosi di un nuovo servizio per il collaboratore Maria Sanna ed essendo stato ridotto il tempo, 24 ore anziché 36, rispetto al passato dell'addetto ai servizi demografici, si è scelto di procedere alla formazione ricorrendo all'affiancamento degli operatori individuati da un esperto, con esperienza pluriennale nei servizi demografici, Dott.ssa Angela Trogu – dipendente presso il Comune di Illorai. Con quest'ultima è stato stipulato un contratto a tempo determinato con decorrenza dal 13.03.2017 e fino al 31.05.2017 per un massimo di 12 ore settimanali.</p> <p>L'attività di affiancamento è stata regolarmente svolta dalla Dott.ssa Trogu e la stessa ha coinvolto tutti e tre gli operatori interessati: Sanna, Colomo e Gungui.</p> <p>L'affiancamento ha riguardato tutte le attività relative i servizi demografici ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli atti e adempimenti relativi lo stato civile: nascita, morte, matrimoni e cittadinanza, - gli atti relativi l'anagrafe: variazioni anagrafiche, certificazioni, revisioni semestrali, dinamiche, straordinarie. - carte d'identità - leva - ISTAT <p>In data 07.06.2017 il Sindaco emanava i decreti di delega per il Servizio di Stato Civile e per Ufficiale di Anagrafe anche per i dipendenti Colomo e Gungui pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
INDICATORI	Sono stati formati n 3 dipendenti dei servizi demografici al fine di evitare che in caso di assenza di uno di essi vengano causati disagi ai cittadini.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ARCHIVIO STORICO
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Al fine di garantire una migliore conservazione della documentazione avente notevole valore per la storia locale e renderla più accessibile si è proceduto a trasferire una parte dell'archivio storico presso i locali della ex biblioteca comunale di via Roma – piano primo.</p> <p>In data 26.05.2017 si presentava richiesta di autorizzazione al trasferimento dell'archivio storico comunale (prot. 3072) alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna.</p> <p>In data 15.09.2017 la Soprintendenza comunicava l'intendimento ad autorizzare il trasferimento dell'archivio e richiedeva della documentazione integrativa relativa l'esistenza di idonee misure</p>

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>antiintrusione e idonei presidi per la prevenzione e lo spegnimento degli incendi.</p> <p>Non essendo dotati i locali degli idonei presidi per la prevenzione e lo spegnimento degli incendi, si è provveduto ad effettuare la procedura per la dotazione della ex biblioteca di quanto richiesto.</p> <p>Con determina A.A. del 19.10.2017 si procedeva ad acquisire gli estintori per la ex biblioteca ed in data 30.10.2017 si procedeva ad effettuare la comunicazione alla Soprintendenza. Si comunicava inoltre che era in fase di predisposizione ed installazione l'impianto di rilevamento fumi.</p> <p>Non essendoci le risorse necessarie negli appositi capitoli di bilancio per la dotazione dell'archivio storico dell'impianto di rilevamento fumi, si è provveduto con variazione e stanziare le risorse necessarie e ad effettuare la procedura per l'affidamento dei lavori di cui sopra ed alla realizzazione degli stessi.</p> <p>In data 8.11.2017 con nota della Soprintendenza Archivistica si acquisiva l'autorizzazione al trasferimento dell'Archivio Storico.</p> <p>E' stato inoltre attivato un tirocinio formativo post- laurea per il settore Archivio al fine di potersi avvalere della collaborazione di personale dotato di adeguata formazione durante l'attività di trasferimento dell'archivio e sistemazione della documentazione nei locali.</p> <p>In data 27.12.2017 è stato materialmente trasferito parte dell'archivio storico presso i locali di Via Roma.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p>
INDICATORI	Sono stati trasferiti circa 20 metri lineari di archivio storico presso i locali di via Roma 33 piano primo al fine di favorire la salvaguardia e la corretta conservazione dello stesso
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	PUNTO CLIENTE INPS
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Si mantiene il PUNTO CLIENTE INPS, utile ai cittadini, in particolare per quelli che, per motivazioni varie, non hanno attivato il PIN dell'INPS. Il servizio consente di accedere alle informazioni relative alla disponibilità di somme in pagamento per assegni Inps di varia tipologia, scaricare l'estratto conto contributivo o richiedere la stampa della certificazione unica rilasciata dall'INPS.</p> <p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto</p>
INDICATORI	Sono state evase n. 25 richieste da parte di privati relativamente ad estratti conto contributivi, CU, Pagamento prestazioni, Stato di avanzamento delle richieste.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TITOLO OBIETTIVO	MONITORAGGIO UTILIZZO RISORSE
RISULTATO RAGGIUNTO	Si è proceduto durante tutto il corso del 2017 al monitoraggio delle risorse assegnate con il P.E.G., a verificare l'effettiva necessità delle stesse e a procedere mediante le variazioni del bilancio in corso dell'anno ed in fase di assestamento a richiedere l'integrazione degli stanziamenti deficitari e a rendere disponibili le risorse non necessarie al fine di creare avanzo di amministrazione non utilizzabile e sfruttare al massimo le risorse a disposizione dell'ente.
INDICATORI	Verifica mensile delle risorse assegnate; proposte relative al miglior utilizzo delle stesse alla giunta in funzione delle priorità dell'Amministrazione
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 31 C.12 DEL D. LGS. 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state fatte tutte le attività di monitoraggio e controllo in funzione degli appalti di forniture di competenza, e verifiche anche periodiche nell'unico appalto di servizi.
INDICATORI	Le verifiche sono state effettuate con cadenza almeno trimestrale
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

F.TO Cristina Colomo

Unità Organizzativa : Area Finanziaria
Dirigente/Responsabile: Firinu Serafina

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Presentazione bozza di bilancio di previsione 2018/2020 alla giunta entro il 5 dicembre al fine di consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 entro il 31.12.2017.
-------------------------	--

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Il DUP è stato approvato dalla giunta il 07.02.2018 con atto n. 19 e la nota di aggiornamento al Dup è stata approvata dal Consiglio Comunale con atto N.17 del 12.03.2018;</p> <p>Lo schema di Bilancio 2018/2020 è stato approvato dalla G. M. con atto n. 21 del 07.02.2018. Il bilancio di previsione è stato approvato dal Consiglio comunale con atto n. 18 del 12.03.2018.</p> <p>Sia il DUP che il Bilancio non sono stati approvati entro le date indicate negli obiettivi in quanto mancavano gli atti propedeutici quali programma triennale delle opere pubbliche GM. 122 Del 15.12.2017 (va approvato 60 gg. Prima del bilancio),</p> <p>piano delle alienazioni, piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e programma annuale delle assunzioni 2018 e le deliberazioni delle determinazioni delle tariffe (G.M. n. 20 del 07.02.2018 tariffe acquedotto, G.M. n. 9 del 19.01.2018 tariffe per la fruizione dei servizi a domanda individuale, G.M n. 8 del 19.01.2018 destinazione dei proventi per le violazioni al codice della strada). Con comunicazione del 3.10.2017 venivano chiesti i dati per la redazione del bilancio di previsione 2018/2020 ai responsabili di posizione organizzativa. Fatto da non sottovalutare è stata anche l'assenza di 30 per imprevisti gg dal 22/10 2017 al 21/11/2017 del responsabile del servizio finanziario .</p>
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	Monitoraggio trimestrale accertamenti e impegni al fine di tenere sotto controllo il pareggio di bilancio ed evitare che si creino alti avanzi di amministrazione.
RISULTATO RAGGIUNTO	Il primo monitoraggio è coinciso con il II trimestre con la salvaguardia degli equilibri di bilancio deliberati dal consiglio comunale con atto n. 44 del 31.07.2017. Sono state effettuate le comunicazioni sul pareggio di bilancio. Periodicamente sono stati fatti dei riscontri tra entrate accertate e impegni assunti con ciascun responsabile di posizione organizzativa. Particolare attenzione è stata rivolta all'area tecnica sia per quanto riguarda gli accertamenti che gli impegni.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	VERIFICA DATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE COME DAL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENTE DELL'ENTE
-------------------------	--

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati inseriti tutti i dati e informazioni relativi al servizio finanziario: Bilancio di previsione 2017/2019- il DUP triennio 2017/2019- variazioni al Bilancio, conto del bilancio 2016, tempi medi di pagamento trimestrali, spese di rappresentanza 2016, entrate dei beni patrimoniali. Controlli interni.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N.2

TITOLO OBIETTIVO	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.
RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato rispettato il piano anticorruzione. Non è stata fatta nessuna segnalazione a seguito dei controlli interni.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

F.to Serafina Firinu

Unità Organizzativa AREA SOCIO - CULTURALE

Dirigente/Responsabile: PES MARIA CATERINA.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07.06.2017

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	PROGETTO ACCOGLIENZA: delle classi della scuola dell'infanzia e della scuola primaria presso i locali della nuova biblioteca. Illustrazione di "Cos'è una biblioteca pubblica, funzioni e servizi" e "Cos'è un libro".
RISULTATO RAGGIUNTO	<u>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto,</u> I tempi indicati nel progetto rispetto all'invito e alla realizzazione della visita alla nuova biblioteca sono stati rispettati, programmando delle attività specifiche per i diversi ordini di scuola. Ciascuna classe è stata accompagnata dai rispettivi insegnanti. I minori hanno appreso con spirito critico e responsabile gli obiettivi rispetto alla conoscenza degli spazi della biblioteca e all'importanza del

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	libro, della giusta collocazione e il rispetto dello stesso.
INDICATORI	Sono stati realizzati n. 2 incontri per ciascun ordine di scuola con la partecipazione di tutte le classi ovvero: 2 sezioni della scuola dell'infanzia statale e paritaria; n. 5 classi della scuola primaria; n. 3 classi della scuola secondaria di primo grado. Ciascuna classe è stata accompagnata dai rispettivi insegnanti. I minori hanno appreso con spirito critico e responsabile gli obiettivi rispetto alla conoscenza degli spazi della biblioteca e all'importanza del libro, della giusta collocazione e il rispetto dello stesso.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	LABORATORIO: "LE FINESTRE DEL CUORE, EMOZIONI IN CORSO" -Laboratorio sulle emozioni (Gioia, rabbia, malinconia, timidezza...) Destinato alle scuole dell'infanzia e alle prime classi della scuola primaria
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Nell'ambito del progetto sulle emozioni, l'obiettivo principale è stato quello di condurre i bambini, attraverso degli incontri periodici, (gennaio - giugno 2017), nell'esplorazione delle abilità emozionali: Identificare e nominare i sentimenti, esprimerli, controllarli.</p> <p>Attraverso giochi, conversazioni disegni e lavori di gruppo il laboratorio ha permesso ai bambini di scoprire le proprie emozioni e i propri sentimenti, anche quelli negativi, per conoscerli, comprenderli, accettarli e trasformarli senza averne timore, dando loro un significato e un nome condiviso.</p> <p>Si è partiti da racconti molto semplici, a cui i bambini hanno aggiunto via via tante loro considerazioni.</p> <p>Sono emerse riflessioni importanti, ben comprese dai bambini. Si è condiviso un percorso di autoconsapevolezza sui comportamenti e si è ragionato sulle cause che spesso portano ad atteggiamenti di rabbia e aggressività.</p> <p>I risultati sono arrivati dentro ad ogni storia personale lasciando una traccia, un segno che si è concretizzato con la rielaborazione ludica e artistica che ha visto la realizzazione di un grande libro a forma di cuore, in cui i bambini, attraverso i disegni hanno rappresentato le loro emozioni più ricorrenti.</p>
INDICATORI	Data di avvio: GENNAIO 2017 • Data di conclusione: GIUGNO 2017 • Cadenza indicativa degli incontri: • N°2 volte al mese (2 ore complessive ad incontro): di cui 10 organizzative. Scuole coinvolte: Scuola dell'infanzia e I e II classe scuola primaria.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Collettiva di pittura "ESPRESSIONI D'ARTE"
-------------------------	---

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Relazione Evento "Paulilatino InfestARTE"</p> <p>Il 30 giugno 2017, inaugurazione nuova sede della Biblioteca Comunale "Don Peppino Murtas" e vernissage collettiva d'arte, hanno dato il via, a Paulilatino, a un fine settimana intenso e ricco di eventi. E' stato il centro storico il fulcro dell'evento InfestARTE, ideato per valorizzare gli artisti e gli hobbisti aderenti, dando nel contempo risalto al patrimonio urbanistico e architettonico del nucleo originario del paese.</p> <p>La collettiva di arte contemporanea, allestita sia negli spazi interni ed esterni della biblioteca, sia nelle vie e dimore più antiche del centro storico, ha ospitato esposizioni di quadri, sculture, installazioni, fotografie, ceramiche e libri. Hanno aderito alla rassegna una trentina di artisti da tutta l'isola, alcuni di fama internazionale fra cui : Umberto Maria Buffa , autore di un allestimento sulla rappresentazione della donna. Gisella Mura, Ugo Serpi , Sarkos , Gigi Cabiddu Brau, Elisabetta Piccirillo . Erano presenti gli artisti paulesi: Stefano Porru, Walter Mura, Girolamo Del Moro, Christian Madau, Bonaccatu Deligia e Laura Vidili, artista giovanissima, apprezzatissima dal pubblico.</p> <p>La mostra poteva essere visitata fino alla serata del 2 luglio.</p> <p>A fare da corollario all'evento centrale è stata sempre l'arte, il primo luglio è andato in scena "Storia di un uomo magro, adattamento teatrale dell'opera di Giacomo Mameli "Il forno e la sirena", interpretato dall'attore Paolo Floris.</p> <p>Il 2 luglio si è tenuto il saggio degli allievi della Scuola Civica di Musica intercomunale "G. Cartocci".</p> <p>Le serate sono state allietate inoltre dall'organettista Alessandro Oppo. Grazie alla collaborazione della Pro Loco è stato possibile degustare prodotti tipici dell'enogastronomia paulese.</p> <p>La manifestazione ha riscosso grande successo da parte dei visitatori, entusiasti per le opere, gli spettacoli e le location.</p>
INDICATORI	<p>n. giornate di apertura mostra 3 ; n. incontri di programmazione dell'evento con gli artisti n. 10 da Marzo a Luglio 2017; n. artisti coinvolti n. 27 n. 100 visitatori a giornata rilevati con i registri firma; n. 1 incontro conclusivo di verifica; L'evento è stato pubblicizzato su tutti i social attualmente in uso e sui quotidiani regionali.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	"SO - STARE.... IN - SICUREZZA?!!!"
RISULTATO RAGGIUNTO	<ul style="list-style-type: none"> - Il progetto è stato avviato con la mappatura delle Imprese presenti a Paulilatino regolarmente iscritte alla Camera di Commercio da cui sono risultate attive N° 18 imprese; - Il 1 giugno 2017 è stata presentata l'idea progettuale ai titolari delle Imprese e ai tecnici presenti nel Comune di Paulilatino in quanto ciascuno per le proprie competenze rivestono ruoli di responsabilità nell'ambito della sicurezza dei lavoratori nei cantieri; Hanno aderito n. 13 Imprese e n. 2 tecnici – geometri; - Sono state acquisite le adesioni al progetto e si è data la possibilità ai titolari delle imprese di iscrivere anche i propri operai al percorso progettuale; - Nel periodo Settembre – Ottobre 2017 si è realizzato il Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di n. 16 ore "Rischio Alto"= 26 partecipanti + 1 tecnico; Il gradimento del corso è stato rilevato con un questionario anonimo somministrato a tutti i partecipanti. - Nel periodo Ottobre – Novembre 2017 sono stati organizzati n. 2 seminari di approfondimento dell'argomento sicurezza nei luoghi di lavoro realizzati in collaborazione con la ASL di Oristano e l'INAIL regionale; - Nel mese di Dicembre 2017 è stata organizzata la rappresentazione teatrale "Giorni Rubati" con libero ingresso presso il teatro Grazia Deledda, al fine di concludere il percorso con l'esempio di un operaio infortunato sul lavoro che ha raccontato recitando l'esperienza del suo infortunio sul lavoro che lo ha costretto per tutta la vita a stare sulla

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>sedia a rotelle. Alla conclusione dello spettacolo il protagonista ha consegnato gli attestati di partecipazione al corso di formazione ai lavoratori edili.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il 27 dicembre 2017 è stato realizzato l'incontro conclusivo con i lavoratori e l'Amministrazione Comunale per la verifica del percorso formativo e la conclusione.
INDICATORI	<p>n. 26 lavoratori edili formati sulla sicurezza nei luoghi di lavoro durata n. 16 ore;</p> <p>1° seminario di approfondimento del 28.10.2017 con il Relatore della ASL Ing. Fatteri n. 4 ore; n. 18 lavoratori edili partecipanti al 1° seminario (rilevati con i registri); n. 6 tecnici geometri partecipanti e per i quali il Collegio di Oristano ha riconosciuto n. 2 crediti formativi (rilevati con i registri);</p> <p>2° seminario di approfondimento del 11.11.2017 con i Relatori dell'INAIL Dott. Pintus e l'Ing. Lostia di Santa Sofia n. 4 ore; n. 26 lavoratori edili partecipanti al 2° seminario (rilevati con i registri); n. 7 tecnici geometri partecipanti e per i quali il Collegio di Oristano ha riconosciuto n. 2 crediti formativi (rilevati con i registri);</p> <p>n. 1 spettacolo di riflessione sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro del 02.12.2017; n. 80 spettatori rilevati con la consegna del numero all'ingresso.</p> <p>n. 18 lavoratori all'incontro conclusivo del 27.12.2017.</p> <p>L'intero progetto è stato pubblicizzato sui social attualmente in uso e sui quotidiani regionali previa conferenza stampa.</p>
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Organizzazione iniziative di sensibilizzazione ed interventi di educazione civica, esposizione dei diritti e dei doveri dei cittadini, responsabilità civile, senso di appartenenza di partecipazione e rispetto del bene comune.
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>In seguito a diversi fatti di intrusione e danneggiamento in strutture pubbliche comunali (scuole, palestre ecc...) nonché, danneggiamenti alle infrastrutture ubicate nelle pubbliche vie da parte di minori, frequentanti presumibilmente le scuole dell'obbligo,, sono stati promossi diversi incontri anche in piccoli gruppi sensibilizzare e rendere edotti i ragazzi delle conseguenze penali che spesso porta il "reiterato scherzo".</p> <p>Gli incontri sono stati realizzati alla presenza dei genitori che almeno apparentemente hanno collaborato e condiviso con i Responsabili dell'area socio – culturale e vigilanza, le modalità di intervento al fine di evitare il recidivare di episodi simili.</p>
INDICATORI	Gli incontri organizzati presso la sala consiliare del Comune sono stati nell'arco dell'anno 2017 n. 4 e hanno interessato circa 20 minori con i rispettivi genitori.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 6

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione di un monitoraggio costante dell'utilizzo delle risorse di bilancio al fine di evitare l'avanzo di amministrazione, con previsione di correttivi per situazioni contingenti.
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio delle risorse attribuite con il PEG dall'Amministrazione, ottimizzando la spendita sui diversi capitoli e proponendo variazioni al bilancio previo costante confronto con l'Amministrazione.
INDICATORI	Verifica mensile delle risorse sui capitoli e contestuali proposte migliorative relative alla spendita all'Amministrazione comunale e condivisione con il Responsabile Finanziario.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 7

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art.31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono state realizzate tutte le attività relative al monitoraggio e controllo di tutti i servizi appaltati. Per l'anno 2017 sono stati redati periodicamente i verbali sulla gestione della struttura residenziale comunità integrata e comunità alloggio anziani e sul servizio mensa scolastica scuola dell'infanzia statale.
INDICATORI	Le verifiche in loco sono state espletate con cadenza almeno bimestrale. Per la struttura residenziale sono stati redati n. 10 verbali di verifica e per il servizio mensa scolastica n. 3 verbali
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto, sono stati pubblicati gli atti di propria competenza, nonché bandi, avvisi, modulistica nelle apposite sezioni del sito istituzionale dell'ente.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI
RISULTATO RAGGIUNTO	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto sono state rispettate le norme e regolamenti vigenti in materia, inoltre si è provveduto a partecipare alla formazione obbligatoria sull'anticorruzione organizzata dall'Unione dei Comuni
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Paulilatino12.04.2018

F.to PES MARIA CATERINA

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa TECNICA

Dirigente/Responsabile CARTA ANDREA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07/06/2017.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. __

TITOLO OBIETTIVO	IMPLEMENTAZIONE DEL SITO ISTITUZIONALE CON INSERIMENTO COSTANTE DI TUTTI I DATI E INFORMAZIONI, NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DELLA TRASPARENZA (IN APPLICAZIONE DEL D. LGS. 33/2013).
RISULTATO RAGGIUNTO	Durante il corso dell'attività amministrativa si è tenuta la giusta attenzione agli aspetti inerenti il D.Lgs. 33/2013 garantendo l'aggiornamento dei dati presenti, la pubblicazione degli atti relativi ai procedimenti attivati e le relative comunicazioni.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Obiettivo N.

TITOLO OBIETTIVO	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL PIANO ANTICORRUZIONE E GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI ATTI IN BASE AGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO, AL FINE DI GARANTIRE UN ELEVATO STANDARD DEGLI ATTI
RISULTATO RAGGIUNTO	Il piano è stato utilizzato quale riferimento per la condotta del personale dell'area tecnica e per l'attivazione e la gestione dei procedimenti amministrativi
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 31 c. 12 del D. Lgs. 50/2016						
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito della predisposizione di una singola scheda per ogni lavoro da appaltare e per ogni lavoro in corso è stato possibile programmare gli accessi e le verifiche sui luoghi delle esecuzione, sia in presenza del direttore dei lavori sia con verifiche a sorpresa. Questo ha determinato un monitoraggio costante delle tempistiche nell'esecuzione dell'appalto.						
INDICATORI	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Fase a - predisposizione elenco lavori da appaltare e appalti in corso</td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Fase b - programmazione accessi diretti rup o direttore lavori sul luogo dell'esecuzione</td> </tr> <tr> <td>Fase c -verifiche anche a sorpresa sull'esecuzione dei lavori e su tutte le prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico architettonica ecc.</td> </tr> <tr> <td>fase d - relazione su controlli e verifiche effettuate</td> </tr> </table>	Fase a - predisposizione elenco lavori da appaltare e appalti in corso		Fase b - programmazione accessi diretti rup o direttore lavori sul luogo dell'esecuzione	Fase c -verifiche anche a sorpresa sull'esecuzione dei lavori e su tutte le prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico architettonica ecc.	fase d - relazione su controlli e verifiche effettuate	
Fase a - predisposizione elenco lavori da appaltare e appalti in corso							
Fase b - programmazione accessi diretti rup o direttore lavori sul luogo dell'esecuzione							
Fase c -verifiche anche a sorpresa sull'esecuzione dei lavori e su tutte le prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico architettonica ecc.							
fase d - relazione su controlli e verifiche effettuate							
NOTE/COMMENTI	Difficoltà dovute alla sovrapposizione spaziale e temporale di alcuni appalti.						

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	CIMITERO: VERIFICA TOMBE PER ESTUMULAZIONE
-------------------------	--

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

RISULTATO RAGGIUNTO	È stata predisposta una planimetria del cimitero comunale con l'indicazione in dettaglio della posizione e per quanto possibile dell'anagrafica delle tombe che potrebbero essere utilizzate per le estumulazioni.	
INDICATORI	Fase a - verifica in loco della presenza di tombe che possono essere utilizzate per estumulazioni	
	Fase b - predisposizione planimetria con elenco tombe che possono essere destinate a estumulazioni	
	Fase c - predisposizione relazione finale sul lavoro svolto con l'indicazione del dettaglio tombe che possono essere utilizzate per estumulazioni	
NOTE/COMMENTI		

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	Con il presente obiettivo ci si ripropone di riorganizzare l'ufficio SUAP e l'ufficio SUE al fine dell'attivazione del SUAPE.	
RISULTATO RAGGIUNTO	A seguito della partecipazione al corso organizzato dall'Assessorato regionale lo sportello SUAPE è stato attivato e nonostante le difficoltà iniziali è a regime.	
INDICATORI	a) Riorganizzare l'ufficio SUAP e l'ufficio SUE al fine dell'attivazione del SUAPE.	
NOTE/COMMENTI		

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	Il fine che si intende perseguire è quello di recuperare oneri di urbanizzazione non versati.	
RISULTATO RAGGIUNTO	È stato predisposto l'elenco degli oneri di urbanizzazione versati o meno negli ultimi 10 anni verificato per ogni singola pratica edilizia. L'elenco si allega alla presente.	
INDICATORI	Fase a - esame pratiche edilizie degli ultimi 10 anni e controllo versamento oneri di urbanizzazione quando dovuti	
	Fase b - predisposizione elenco oneri di urbanizzazione da recuperare	

COMUNE DI PAULILATINO
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

NOTE/COMMENTI	
----------------------	--

Obiettivo N. _5_

TITOLO OBIETTIVO	Attivazione di un monitoraggio costante dell'utilizzo delle risorse di bilancio al fine di evitare l'avanzo di amministrazione, con previsione di correttivi per situazioni contingenti							
RISULTATO RAGGIUNTO	<p>Nel corso dell'anno, anche grazie all'ausilio del responsabile del servizio finanziario si è provveduto a monitorare costantemente il bilancio, in modo particolare per la gestione del servizio di depurazione e dei consumi ENEL.</p> <p>A fine novembre è stata proposta apposita richiesta di variazione di bilancio per il riutilizzo dei residui nei vari capitoli che ha permesso di effettuare i seguenti lavori e le seguenti forniture: Fornitura e installazione cisterna gasolio scuola elementare; Lavori tetto palestra; Fornitura e montaggio attrezzature depuratore di Santa Cristina; Lavori di manutenzione vari.</p>							
INDICATORI	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Fase a - monitoraggio periodico risorse</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fase b - confronto periodico con il servizio finanziario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fase c - eventuale richiesta di integrazione fondi e/o manifestazione di disponibilità di somme non impegnabili</td> <td></td> </tr> </table>	Fase a - monitoraggio periodico risorse		Fase b - confronto periodico con il servizio finanziario		Fase c - eventuale richiesta di integrazione fondi e/o manifestazione di disponibilità di somme non impegnabili		
Fase a - monitoraggio periodico risorse								
Fase b - confronto periodico con il servizio finanziario								
Fase c - eventuale richiesta di integrazione fondi e/o manifestazione di disponibilità di somme non impegnabili								
NOTE/COMMENTI								

Obiettivo N. _6_

TITOLO OBIETTIVO	Rispetto Delle Priorità Gestionali Delle Opere Pubbliche Di Seguito Indicate.									
RISULTATO RAGGIUNTO	I lavori in relazione alle opere pregresse individuate sono terminati e le opere sono funzionali alle esigenze per le quali sono state progettate. Si è verificato un discostamento delle tempistiche dovuto a dei lavori di completamento richiesti dall'amministrazione per rendere più funzionale l'intervento. In modo particolare per i lavori della circonvallazione con la realizzazione di due canali di attraversamento e della bitumatura dell'ultimo tratto della via del cimitero.									
INDICATORI	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Area antistante il cimitero</td> <td>Completamento con collaudo entro il 30/06/2017</td> </tr> <tr> <td>Impianti sportivi</td> <td>Completamento con collaudo entro il 30/06/2017</td> </tr> <tr> <td>Completamento cimitero</td> <td>Completamento con collaudo entro il 30/08/2017</td> </tr> <tr> <td>Completamento circonvallazione</td> <td>Completamento con collaudo entro il 30/09/2017</td> </tr> </table>	Area antistante il cimitero	Completamento con collaudo entro il 30/06/2017	Impianti sportivi	Completamento con collaudo entro il 30/06/2017	Completamento cimitero	Completamento con collaudo entro il 30/08/2017	Completamento circonvallazione	Completamento con collaudo entro il 30/09/2017	
Area antistante il cimitero	Completamento con collaudo entro il 30/06/2017									
Impianti sportivi	Completamento con collaudo entro il 30/06/2017									
Completamento cimitero	Completamento con collaudo entro il 30/08/2017									
Completamento circonvallazione	Completamento con collaudo entro il 30/09/2017									
NOTE/COMMENTI										

Responsabile Area Tecnica

F.to Andrea Carta

Relazione sullo stato delle attività della Performance

Unità Organizzativa : AREA VIGILANZA – TRIBUTI – SUAPE

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Dirigente/Responsabile : GIOVANNI CAREDDU

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 07.06.2017

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo Obiettivo:	servizio acquedotto recupero annualità pregresse - entrata a regime del sistema di riscossione per anno di competenza
Fasi di realizzazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con il presente obiettivo ci si ripropone di mandare a regime la riscossione del canone idrico per anno di competenza secondo i dettami delle nuove norme che disciplinano la contabilità finanziaria per l'armonizzazione dei bilanci, mediante il recupero delle annualità 2015 e 2016
	Fase A • inserimento dati relativi alle letture anno d'imposta 2015 – creazione ruolo
	Fase B. bollettazione e postalizzazione entro aprile 2017, con scadenza delle rate maggio-giugno-luglio - riscossione canone idrico anno d'imposta 2015.
	Fase C inserimento dati relativi alle letture anno d'imposta 2016 - creazione ruolo
	Fase D bollettazione e postalizzazione entro luglio 2017, con scadenza delle rate settembre - ottobre- novembre - riscossione canone idrico anno d'imposta 2016.
Fase E	

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	predisporre la riscossione del canone idrico per anno di competenza secondo i dettami delle nuove norme che disciplinano la contabilità finanziaria per l'armonizzazione dei bilanci - entrata a regime della riscossione del canone idrico per anno di competenza
Risultato Raggiunto	Si è raggiunto l'obiettivo prefissato con grande sacrificio e impegno da parte degli operatori i risultati ottenuti sono i seguenti: sono state completate tutte le fasi fino ad arrivare a riscuotere per anno di competenza.
Indicatori	Con la realizzazione dell'obiettivo n° 1 siamo finalmente riusciti ad allinearci alle necessità dettate dal bilancio armonizzato, alla normativa di settore che impongono la fatturazione per anno di competenza .
Note Commenti	

Obiettivo N. 2

Titolo Obiettivo:	Programmazione dei controlli di vigilanza edilizia, ambientale, commerciale, delle viabilità urbana, per la definizione degli standard di servizio.
Fasi di realizzazione	<p>L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Questo obiettivo ci ha permesso di incentivare e ottimizzare la presenza degli operatori della Polizia Locale nel centro urbano al fine di incrementare i controlli sulla viabilità, sulle attività commerciali, pubblici esercizi e delle attività edilizie. Si è realizzato un report utilizzato dall'operatore destinato al servizio esterno attraverso il quale sono state ottenute le informazioni relative alle attività svolte, questo per monitorare ed efficientare il servizio, ma soprattutto per ottimizzare i tempi da destinare al servizio esterno.</p> <p>Sono stati effettuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 5 controlli edilizi a campione, verifiche che non hanno rilevato nessun provvedimento sanzionatorio. • n. 4 controlli commerciali di cui tre di somministrazione di alimenti e bevande ed uno di vendita di prodotti alimentari e non alimentari. • 22 schede relative ai controlli relativi alla segnaletica, viabilità ecc. <p>Sono stati individuati i tempi da destinare a tali servizi e i relativi controlli effettuati, le infrazioni rilevate e tutte le eventuali segnalazioni attinenti a problemi e malfunzionamenti rilevati e/o segnalati connessi alla viabilità, segnaletica, illuminazione pubblica, perdite, ecc.</p>

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>Fase A - Predisposizione di un report per la rendicontazione dei controlli e delle attività svolte nello svolgimento del servizio esterno al fine di ottenere le informazioni sul servizio svolto, efficientamento e ottimizzazione dei tempi e delle verifiche.</p> <p>Fase B - Attività di controllo del territorio-Viabilità -controlli edilizi, anonari ambientali ecc., controllo del territorio, monitoraggio delle attività edili prevenzione e repressione infrazioni.</p> <p>Fase C - acquisizione dati, individuazione eventuali priorità e/o rimodulazione del servizio.</p>
Risultato Raggiunto	<p>Si è cercato con questo approccio di ottimizzare le risorse umane a disposizione dell'area Vigilanza che a causa delle molteplici materie e competenze assegnategli fatica a trovare spazi da destinare alla vigilanza e al controllo del territorio, ciò non ostante si è garantito la presenza costante dell'operatore di P.L. nelle manifestazioni , eventi e nell'ordinario servizio di controllo sulla viabilità, oltre che ad una costante comunicazione all'ufficio tecnico delle problematiche inerenti i lavori di manutenzione stradale e delle pertinenze, del verde pubblico, della segnaletica stradale ecc., con il conseguente miglioramento dei tempi di intervento pur con le enormi difficoltà di bilancio che limitano enormemente le possibilità di risoluzione.</p>
Indicatori	<p>La maggiore presenza e il servizio mirato alla prevenzione e repressione delle infrazioni al C.d.s. hanno portato nel medio termine ad un notevole miglioramento della viabilità cittadina oltre che ad un maggiore controllo dei cantieri edilizi e del decoro del centro urbano .</p> <p>La creazione di queste procedure e delle schede vengono acquisite dall'ufficio come prassi da attuare con verifiche annuali su tutte le attività commerciali, e sulla verifica dei cantieri edili sul territorio comunale .</p>
Note Commenti	

Obiettivo n° 3

Titolo Obiettivo:	<p>Lotta all'evasione dei tributi Comunali:</p> <p>attività di verifica e riscontro dei dati e recupero somme</p>
Fasi di Realizzazione	<p>L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto.</p> <p>Con questo obiettivo si vogliono recuperare le somme evase dai cittadini rei di aver presentato dichiarazioni o denunce relative ai tributi comunali con dati non corretti, non adeguati alle varie modifiche e integrazioni di superfici o cubature succedutesi nel tempo, o alle dichiarazioni mendaci relative agli immobili di proprietà, inoltre ci si propone di effettuare gli accertamenti relativi ai seguenti tributi : Tarsu relativi agli anni 2011 - IMU relativa all'anno 2012 - Acquedotto relativo all'anno 2010 -</p> <p>Fase A - incrocio dati dichiarati dai contribuenti con banca ufficio tributi relativi ai vari tributi - adeguamento e aggiornamento banca dati con tutti i dati raccolti .</p> <p>Fase B - richiesta dati e integrazioni ai contribuenti - valutazione e ricezioni utenti - verifica dati forniti dai contribuenti contattati valutazioni eventuali incoerenze e inserimento di tutti dati raccolti nella banca dati.</p> <p>Fase C - redazione accertamenti TARSU 2011 - postalizzazione / notificazione accertamenti sono stati redatti e notificati n° 295 accertamenti per un importo evaso accertato di € 63.934,00</p> <p>fase D - redazione accertamenti IMU 2012 - postalizzazione / notificazione accertamenti</p>

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	sono stati redatti e notificati n° 315 accertamenti per un importo evaso accertato di € 65.423,00 fase E - redazione accertamenti servizio Acquedotto annualità 2010 - postalizzazione / notificazione accertamenti. sono stati redatti e notificati n° 249 accertamenti per un importo evaso accertato di € 21.585,00
Indicatori	Sono stati emessi complessivamente n° 859 accertamenti per un importo di € 150.942,00 compresi di interessi sanzioni e spese di notificazione.
Note Commenti	Ad oggi i dati in nostro possesso sono ancora insufficienti per poter definire le quote incassate considerato che non sono scaduti i termini per il pagamento degli accertamenti evasi, e si è in fase di riscossione;

Obiettivo N. 4

Titolo Obiettivo:	Organizzazione iniziative di sensibilizzazione ed interventi di educazione civica, esposizione dei diritti e dei doveri dei cittadini, responsabilità civile, senso di appartenenza di partecipazione e rispetto del bene comune.
Risultato Raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In seguito a diversi fatti di intrusione e danneggiamento in strutture pubbliche comunali (scuole, palestre ecc...) nonché, danneggiamenti alle infrastrutture ubicate nelle pubbliche vie da parte di minori, frequentanti presumibilmente le scuole dell'obbligo, sono stati promossi diversi incontri anche in piccoli gruppi sensibilizzare e rendere edotti i ragazzi delle conseguenze penali che spesso porta il "reiterato scherzo". Gli incontri sono stati realizzati alla presenza dei genitori che almeno apparentemente hanno collaborato e condiviso con i Responsabili dell'area socio – culturale e vigilanza, le modalità di intervento al fine di evitare il recidivare di episodi simili.
Indicatori	Gli incontri organizzati presso la sala consiliare del Comune sono stati nell'arco dell'anno 2017 n. 4 e hanno interessato circa 20 minori con i rispettivi genitori.
Note Commenti	.

Obiettivo N. 5

Titolo Obiettivo	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
Risultato Raggiunto	L'area Vigilanza, tributi e SUAPE non avendo per l'anno 2017 in corso appalti e gare per le quali necessitino controlli da parte della stazione appaltante sull'esecuzione dei lavori, ha provveduto comunque in previsione delle attività che verranno appaltate dall'Ufficio a partire dal 01.01.2018, nello specifico : <ul style="list-style-type: none"> • La gestione del parco archeologico di Sanata Cristina, il bar, i locali commerciali e il museo

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

	<p>Archeologico Palazzo Atzori – durata del contratto 20 anni.</p> <ul style="list-style-type: none"> La gestione del ristorante e della sala convegni in località Santa Cristina - durata del contratto 10 anni. <p>A predisporre le schede che consenta di redigere i verbali sulla gestione delle strutture date in concessione, al fine di facilitare il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, stabilendo una serie di parametri che diano indicazioni sulla gestione delle strutture affidate.</p>
Indicatori	
Note/Commenti	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolo Obiettivo	Attivazione di un monitoraggio costante delle risorse di bilancio assegnate con il P.E.G. al fine di evitare il formarsi dell'avanzo di amministrazione.
Risultato Raggiunto	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, con la collaborazione del Responsabile dell'Area Finanziaria attraverso un costante monitoraggio delle risorse attribuite con il P.E.G. sono state attuate costanti verifiche che hanno portato alla spendita nei tempi previsti delle risorse assegnate e alla richiesta di variazione per quelle risorse che per varie ragioni non potevano essere impegnate.

Redazione: Dirigente/Responsabile

F.to GIOVANNI CAREDDU

Il risultato complessivo, calcolato come valore medio della performance individuale dei dipendenti assegnati a ciascuna area organizzativa, può essere così rappresentato:

Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2017	
Area Amministrativa	Valutazione attribuita: 97.00% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	Valutazione attribuita: 96.75% del punteggio attribuibile
Area Socio Culturale	Valutazione attribuita: 98.00% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita: 98.17% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	Valutazione attribuita: 92.96% del punteggio attribuibile

COMUNE DI PAULILATINO
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2017

Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2017

Area Amministrativa	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Area Finanziaria	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Area Socio Culturale	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Area Tecnica	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
Area Vigilanza	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile
