

Nucleo di Valutazione
Unione del Guilcer

COMUNE DI PAULILATINO

Al Sindaco

Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 1/2017

Nel giorno 13 febbraio 2017 alle ore 15,45 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2017;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa	Componente	X	
Dott.	Componente – Segretario Unione		X

Il Piano degli obiettivi di Performance 2017

Durante l'incontro con il Vice Sindaco, si è proceduto a discutere alcune proposte di obiettivi di performance 2017 individuati nell'elenco allegato.

Tenuto conto che in data odierna sono state individuate alcune linee di indirizzo per l'individuazione degli obiettivi di performance che dovranno essere perfezionate ed integrate nel prossimo incontro in presenza dei Responsabili Titolari di PO del 27.2.2017.

Si invitano i titolari di Posizione Organizzativa ad elaborare delle proposte di obiettivi mediante le schede degli obiettivi strategici, (con definizione delle fasi, tempi e collaboratori coinvolti), da proporre e discutere con l'amministrazione nel prossimo incontro.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Matteo Manca
Componente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI PAULILATINO
ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA

1. Garantire l'interscambiabilità degli addetti del servizio demografico e del Responsabile. Provvedere alla formazione degli addetti individuati al fine di renderli autonomi entro_____
2. Archivio storico: riorganizzazione
3. Attivazione di un monitoraggio costante dell'utilizzo delle risorse del bilancio al fine di evitare l'avanzo di amministrazione, con previsione di correttivi per situazioni contingenti

AREA FINANZIARIA

1. Presentazione bozza di Bilancio di Previsione 2018 alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di consentire l'approvazione del Bilancio di previsione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2017
2. Monitoraggio bimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Creazione di appositi Report e incontri con i Responsabili, con particolare attenzione all'Area Tecnica

AREA TECNICA

1. Attivazione di un monitoraggio costante dell'utilizzo delle risorse del bilancio al fine di evitare l'avanzo di amministrazione, con previsione di correttivi per situazioni contingenti
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni ai sensi dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016
3. Cimitero: verifica tombe per estumulazione
4. SUAPE: organizzazione/attivazione
5. Verifica oneri di urbanizzazione anni pregressi

AREA SOCIO CULTURALE

1. Attivazione di un monitoraggio costante dell'utilizzo delle risorse del bilancio al fine di evitare l'avanzo di amministrazione, con previsione di correttivi per situazioni contingenti
2. Progetto formativo e di comunicazione sulla Sicurezza negli ambienti di lavoro

AREA TRIBUTI, Vigilanza (servizio sospeso dalla gestione associata)

1. Attivazione di un monitoraggio costante dell'utilizzo delle risorse del bilancio al fine di evitare l'avanzo di amministrazione, con previsione di correttivi per situazioni contingenti
2. Incremento presidio dei controlli: programmazione controlli vigilanza edilizia, commerciale e stradale. Predisposizione di report dei controlli. Effettuare almeno un controllo ____
3. Lotta all'evasione tributi comunali:

4. Servizio Acquedotto – recupero annualità pregresse (annualità____) ed entrata a regime del sistema di riscossione
5. Attivazione iniziative di sensibilizzazione ed educazione civica, stradale e altro.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. 33/2013 modificato e integrato con D. Lgs 97/2016).
2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.